



ঐশী জ্যোতিই আমাদের পথ প্রদর্শক  
রাজশাহী প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।  
যানবাহন শাখা।

মোটরকার/ মাইক্রোবাস/ এ্যাম্বুলেন্স/ মিনিবাস/ পিক-আপ / বাস ব্যবহারের আবেদন পত্র।

- ১। বিভাগীয় প্রধান/শাখা প্রধানের নাম(অফিসিয়াল ব্যবহারের জন্য) : ----- পদবী : -----
- ২। আবেদনকারীর নাম : (ব্যক্তিগত ব্যবহারের জন্য)----- পদবী : -----
- ৩। দপ্তর/শাখা : -----
- ৪। গাড়ী প্রয়োজনের তারিখ : ----- সময়ঃ -----
- ৫। গাড়ী ফিরিয়ে দেওয়ার তারিখ : ----- সময়ঃ -----
- ৬। গাড়ী গন্তব্যের স্থান : -----
- ৭। গাড়ী উপস্থিতির স্থান : -----
- ৮। ভ্রমণের কারণঃ অফিসিয়াল/ ব্যক্তিগত কারণ : -----
- ৯। আবেদনকারীর স্বাক্ষর : ----- আবেদনকারীর মোবাইল/ টেলিফোন নংঃ -----
- ১০। সুপারিশ করা হইল/হইল না- বিভাগীয় প্রধান/শাখা প্রধান (ব্যক্তিগত ব্যবহারের জন্য)ঃ
- ১১। বর্ণিত সময়ে গাড়ী দেওয়া যাবে/যাবে না- উপ -পরিচালক/রিকুইজেশন কর্মকর্তা

(দ্রোলপোর্ট)

অনুমোদিত/অ.অনুমোদিত

প্রশাসক  
যানবাহন শাখা

মাননীয় ভাইস-চ্যান্সেলর  
রুয়েট।

(অফিস গুরুণ করিবে)

- ১। মোটরকার/ মাইক্রোবাস/ এ্যাম্বুলেন্স/ মিনিবাস/ পিক-আপ / বাস নং -----
- ২। চালকের নাম : -----
- ৩। হেলপারের নামঃ -----
- ৪। তারিখ : ----- সময় : -----

উপ - পরিচালক (দ্রোলপোর্ট)  
রুয়েট।

রিকুইজেশন কর্মকর্তা (দ্রোলপোর্ট)  
রুয়েট।