



রাজশাহী প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

দ্রব্যাদি ক্রয়ের/ কাজ সম্পন্ন করার অনুমতি/চাহিদা পত্র

বিভাগ/শাখা :

চাহিদার ক্রমিক নং :

বিষয় :

ডাইস চ্যাসেলর,

নিম্নলিখিত দ্রব্যাদি ক্রয় করা/ কাজটি সম্পন্ন করা একান্ত আবশ্যিক। অতএব দ্রব্যগুলি ক্রয় করা/ কাজটি সম্পন্ন করার অনুমতি দানে বাধিত করবেন।

ক্রমিক নং	চাহিদাকৃত দ্রব্যাদি/ কাজের বিবরণ	আবশ্যিকীয় পরিমাণ/সংখ্যা	আনুমানিক প্রকক মূল্য/ব্যয়	মোট মূল্য/ব্যয়	মন্তব্য
সর্বমোট টাকা (কথায়) :					

বাজার দর বাচাই করে চাহিদাকৃত দ্রব্যাদির/কাজটি সম্পন্ন করার আনুমানিক মূল্য/ব্যয় উল্লেখ করা হয়েছে। পূর্বের ক্রয়কৃত দ্রব্যাদির ক্রমিক নং এর সম্পূর্ণ এবং ক্রমিক নং এর আংশিক ব্যবহৃত হয়েছে যা স্টক রেজিস্ট্রারের পৃষ্ঠা নং- তে লিপিবদ্ধ আছে। উল্লিখিত ক্রমিক নং এর দ্রব্যাদি পূর্বে তারিখে ক্রয় করা হয়েছিল।

চাহিদাকারীর স্বাক্ষর ও সিল

বিভাগ/শাখা প্রধানের স্বাক্ষর ও সিল

উল্লিখিত চাহিদাকৃত দ্রব্যাদির বর্তমান বাজার মূল্য/কাজটি সম্পন্ন করার ব্যয় বাচাই করা হয়েছে যা বাজার মূল্যের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ/ সামঞ্জস্যপূর্ণ নয় এবং চাহিদাকৃত দ্রব্যাদির/কাজটির স্পেসিফিকেশন সঠিক/সঠিক নয়।

অতিরিক্ত কোন মন্তব্য (যদি থাকে):-

তারিখ : খ্রিঃ।

দ্রব্যাদি ক্রয় সংক্রান্ত কমিটির স্বাক্ষর

(অর্থ ও হিসাব নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়ে ব্যবহারের জন্য)			
মঞ্জুরি নং	খরচের খাত	বাজেট বরাদ্দ	এ কার্যালয়ে সর্বমুদ্রিত মঞ্জুরি

সর্বশেষ বিভাগীয় দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সিল

নগদ মূল্যে/ স্পট কোটেশন/ SRFQ/ OFM এর মাধ্যমে (PPR অনুযায়ী) উল্লিখিত দ্রব্যাদি ক্রয় করার/কাজটি সম্পন্ন করার অনুমতি প্রদান করা হলো।

ডাইস-চ্যাসেলর

রাজশাহী প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়