



ঐশী জ্যোতিই আমাদের পথ প্রদর্শক

রাজশাহী প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।

পূর্ত কাজ সম্পন্ন করার অনুমতি/চাহিদা পত্র

বিভাগ/শাখা : চাহিদার ক্রমিক নং :

বিষয় :

ভাইস-চ্যান্সেলর,

নিম্নলিখিত পূর্ত কাজটি/কাজগুলি সম্পন্ন করা একান্ত আবশ্যিক। অতএব কাজটি/কাজগুলি সম্পন্ন করার অনুমতি দানে বাধিত করবেন।

ক্রমিক নং	পূর্ত কাজের বিবরণ	আবশ্যিকীয় পরিমাণ	আনুমানিক একক মূল্য/ব্যয়	মোট মূল্য/ব্যয়	মন্তব্য
				সর্বমোট =	
সর্বমোট টাকা (কথায়) :					

বাজার দর যাচাই করে উক্ত কাজের/কাজগুলির আনুমানিক ব্যয় উল্লেখ করা হয়েছে। উল্লিখিত কাজটি পূর্বে খ্রি. তারিখে সম্পূর্ণ/আংশিক সম্পন্ন করা হয়েছিল যা পূর্ত কাজের রেজিস্টারের পৃষ্ঠা নং তে লিপিবদ্ধ আছে।

চাহিদাকারীর স্বাক্ষর ও সিল

বিভাগ/শাখা প্রধানের স্বাক্ষর ও
সিল

উল্লিখিত চাহিদাকৃত কাজের বর্তমান বাজার মূল্য/ব্যয় যাচাই করা হয়েছে যা বাজার মূল্যের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ/সামঞ্জস্যপূর্ণ নং এবং চাহিদাকৃত কাজটির/কাজগুলির স্পেসিফিকেশন সঠিক/সঠিক নয়।

অতিরিক্ত কোন মন্তব্য (যদি থাকে):-

তারিখ : খ্রিঃ।

দ্রব্যাদি ক্রয় সংক্রান্ত কমিটি'র
স্বাক্ষর

(অর্থ ও হিসাব নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়ে ব্যবহারের জন্য)

মঞ্জুরি নং

তারিখ :

খ্রিঃ।

খরচের খাত	বাজেট বরাদ্দ	এ কার্যাদেশসহ ক্রমপুঞ্জিভূত মঞ্জুরি	অবশিষ্ট বাজেট

সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সিল

নগদ মূল্যে/ স্পট কোটেশন/ SRFQ/ OTM এর মাধ্যমে (PPR অনুযায়ী) উল্লিখিত পূর্ত কাজটি/কাজগুলি সম্পন্ন করার অনুমতি প্রদান করা হলো।

ভাইস-চ্যান্সেলর

রাজশাহী প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়