



ঐশী জ্যোতিই আমাদের পথ প্রদর্শক  
রাজশাহী প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।  
সিটিজেন চার্টার

আপডেট  
৩য় ত্রৈমাসিক  
(জানুয়ারি-মার্চ)

পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) এর দপ্তর

১। ভিশন ও মিশন

১.১ ভিশন: রাজশাহী প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় এর পরিকল্পনা ও উন্নয়ন এর সকল কাজ সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন ও বিশ্ববিদ্যালয়ের সার্বিক উন্নয়ন সাধন।

১.২ মিশন:

- ১। বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল রাজস্ব ও প্রকল্প খাতের উন্নয়ন কাজ পরিকল্পনা ও ডিজাইন অনুযায়ী সম্পাদন নিশ্চিতকরণ।
- ২। নির্দিষ্ট সময় অন্তর অন্তর পরিকল্পনা কমিটির সভা আয়োজন ও সম্পন্নকরণ।
- ৩। বিভিন্ন দপ্তর/ বিভাগ/ শাখার অবকাঠামোগত এবং যন্ত্রপাতির চাহিদা গ্রহণ এবং সমন্বয় সভার মাধ্যমে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে তালিকা প্রস্তুতকরণ।
- ৪। চাহিদা অনুযায়ী বিশ্ববিদ্যালয়ের অবকাঠামোগত উন্নয়নের ক্ষেত্রে বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষের নীতিগত সিদ্ধান্ত গ্রহণে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ নেওয়া।
- ৫। চাহিদা অনুযায়ী বিভিন্ন বিভাগের ল্যাবের উন্নয়নের ক্ষেত্রে বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষের নীতিগত সিদ্ধান্ত গ্রহণে পদক্ষেপ নেওয়া।
- ৬। রাজশাহী প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় এর মাস্টার প্ল্যান তৈরী এবং চাহিদা অনুযায়ী হালনাগাদ করা।
- ৭। নতুন উন্নয়ন প্রকল্পের পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং উক্ত প্রকল্প অনুমোদনের পদক্ষেপ গ্রহণ।

২। প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা : প্রযোজ্য নহে।

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	মন্ত্রণালয়/ইউজিসি এর প্রেরণকৃত বিভিন্ন পত্র/ জারিকৃত প্রজ্ঞাপনের জবাব/তথ্য প্রদান	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন অনুযায়ী পত্র জারির মাধ্যমে	নির্ধারিত ফরম, মন্ত্রণালয়/ইউজিসি	বিনামূল্যে	মন্ত্রণালয়/ইউজিসি কর্তৃক নির্ধারিত সময়সীমা	পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) ০১৭২৩-০৯৮৬৫৬ dirpnd@ruet.ac.bd

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল রাজস্ব ও প্রকল্প খাতের উন্নয়ন কাজ পরিকল্পনা ও ডিজাইন অনুযায়ী সম্পাদন নিশ্চিতকরণ	বিশ্ববিদ্যালয় আইন ২০০৩ মোতাবেক	বিশ্ববিদ্যালয় আইন ২০০৩	বিনামূল্যে	--	পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) ০১৭২৩-০৯৮৬৫৬ <a href="mailto:dirpnd@ruet.ac.bd">dirpnd@ruet.ac.bd</a> প্রকৌশলী মো: হারুন অর রশিদ সহকারী প্রকৌশলী (যন্ত্র) ০২৫৮৮৮-৬৬৮৪৭/৬৭৩, ০১৭১৬-৫৬০২৬৫ <a href="mailto:engr.harun@ruet.ac.bd">engr.harun@ruet.ac.bd</a> এবং প্রকৌশলী মো: মাসুম বাবু সহকারী প্রকৌশলী (পুর) ০১৭২২-৭৮৪৫৮৮ <a href="mailto:masum.babu@ruet.ac.bd">masum.babu@ruet.ac.bd</a>
২	বিভিন্ন দপ্তর/ বিভাগ/ শাখার অবকাঠামোগত এবং যন্ত্রপাতির চাহিদা গ্রহণ এবং সমন্বয় সভার মাধ্যমে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে তালিকা প্রস্তুতকরণ	মাননীয় উপাচার্য মহোদয়ের সুপারিশের ভিত্তিতে	--	বিনামূল্যে	--	পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) ০১৭২৩-০৯৮৬৫৬ <a href="mailto:dirpnd@ruet.ac.bd">dirpnd@ruet.ac.bd</a> এবং প্রকৌশলী সুব্রত কুমার ঘোষ সেকশন অফিসার ০১৭৬৩-৭৩৫৫৮৩ <a href="mailto:subroto.kumar@ruet.ac.bd">subroto.kumar@ruet.ac.bd</a>
৩	চাহিদা অনুযায়ী বিশ্ববিদ্যালয়ের অবকাঠামোগত ও ল্যাবের উন্নয়নের ক্ষেত্রে বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষের নীতিগত সিদ্ধান্ত গ্রহণে পদক্ষেপ নেওয়া	বিশ্ববিদ্যালয় আইন ২০০৩ মোতাবেক	বিশ্ববিদ্যালয় আইন ২০০৩	বিনামূল্যে	--	পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) ০১৭২৩-০৯৮৬৫৬ <a href="mailto:dirpnd@ruet.ac.bd">dirpnd@ruet.ac.bd</a> প্রকৌশলী মো: হারুন অর রশিদ সহকারী প্রকৌশলী (যন্ত্র) ০২৫৮৮৮-৬৬৮৪৭/৬৭৩, ০১৭১৬-৫৬০২৬৫ <a href="mailto:engr.harun@ruet.ac.bd">engr.harun@ruet.ac.bd</a> এবং প্রকৌশলী মো: মাসুম বাবু সহকারী প্রকৌশলী (পুর) ০১৭২২-৭৮৪৫৮৮ <a href="mailto:masum.babu@ruet.ac.bd">masum.babu@ruet.ac.bd</a>

৪	রাজশাহী প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় এর মাস্টার প্ল্যান তৈরী এবং চাহিদা অনুযায়ী হালনাগাদ করা	মাননীয় উপাচার্য মহোদয়ের সুপারিশের ভিত্তিতে	--	বিনামূল্যে	--	পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) ০১৭২৩-০৯৮৬৫৬ <a href="mailto:dirpnd@ruet.ac.bd">dirpnd@ruet.ac.bd</a> এবং প্রকৌশলী মো: মাসুম বাবু সহকারী প্রকৌশলী (পুর) ০১৭২২-৭৮৪৫৮৮ <a href="mailto:masum.babu@ruet.ac.bd">masum.babu@ruet.ac.bd</a>
৫	নতুন উন্নয়ন প্রকল্পের পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং উক্ত প্রকল্প অনুমোদনের পদক্ষেপ গ্রহণ	মাননীয় উপাচার্য মহোদয়ের সুপারিশের ভিত্তিতে	--	বিনামূল্যে	--	পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) ০১৭২৩-০৯৮৬৫৬ <a href="mailto:dirpnd@ruet.ac.bd">dirpnd@ruet.ac.bd</a> প্রকৌশলী মো: হারুন অর রশিদ সহকারী প্রকৌশলী (যন্ত্র) ০২৫৮৮৮-৬৬৮৪৭/৬৭৩, ০১৭১৬-৫৬০২৬৫ <a href="mailto:engr.harun@ruet.ac.bd">engr.harun@ruet.ac.bd</a> প্রকৌশলী মো: মাসুম বাবু সহকারী প্রকৌশলী (পুর) ০১৭২২-৭৮৪৫৮৮ <a href="mailto:masum.babu@ruet.ac.bd">masum.babu@ruet.ac.bd</a> এবং প্রকৌশলী সুব্রত কুমার ঘোষ সেকশন অফিসার ০১৭৬৩-৭৩৫৫৮৩ <a href="mailto:subroto.kumar@ruet.ac.bd">subroto.kumar@ruet.ac.bd</a>
৬	আইসিটি মন্ত্রণালয় ও বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক অথোরিটির সাথে বিশ্ববিদ্যালয়ের সমন্বয় সাধন করে ইউনিভার্সিটি ইনোভেশন হাবের কার্যক্রমে সহায়তাকরণ	--	--	বিনামূল্যে	--	পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) ০১৭২৩-০৯৮৬৫৬ <a href="mailto:dirpnd@ruet.ac.bd">dirpnd@ruet.ac.bd</a>
৭	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ACR/SCR প্রদান	গোপনীয়ভাবে	নির্ধারিত ফরম	বিনামূল্যে	৭ দিন	পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) ০১৭২৩-০৯৮৬৫৬ <a href="mailto:dirpnd@ruet.ac.bd">dirpnd@ruet.ac.bd</a>
৮	নৈমিত্তিক ও অন্যান্য ছুটি সংক্রান্ত	আবেদনের মাধ্যমে	নির্ধারিত ফরম	বিনামূল্যে	১ দিন	পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) ০১৭২৩-০৯৮৬৫৬ <a href="mailto:dirpnd@ruet.ac.bd">dirpnd@ruet.ac.bd</a> এবং প্রকৌশলী সুব্রত কুমার ঘোষ সেকশন অফিসার ০১৭৬৩-৭৩৫৫৮৩ <a href="mailto:subroto.kumar@ruet.ac.bd">subroto.kumar@ruet.ac.bd</a>

৯	দাপ্তরিক ও অন্যান্য বিষয়	সরাসরি	নির্দিষ্ট কাগজপত্র	বিনামূল্যে	চাহিদাকৃত নথির প্রয়োজনীয়তা/লভ্যতার উপর নির্ভরশীল	পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) ০১৭২৩-০৯৮৬৫৬ <a href="mailto:dirpnd@ruet.ac.bd">dirpnd@ruet.ac.bd</a> এবং প্রকৌশলী সুব্রত কুমার ঘোষ সেকশন অফিসার ০১৭৬৩-৭৩৫৫৮৩ <a href="mailto:subroto.kumar@ruet.ac.bd">subroto.kumar@ruet.ac.bd</a>
---	---------------------------	--------	--------------------	------------	--	---