ঐশী জ্যোতিই আমাদের পথ প্রদর্শক
রাজশাহী প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
রেজিষ্ট্রার দপ্তর
Rajshahi-6204, Telephone: 02588866798, Fax: 02588866935, Email: registrar@ruet.ac.bd, Website: www.ruet.ac.bd

স্মারক নং-রুয়েট/এপিএ/জিআরএস/২০২৩-২০২৪/১১৪৯

তারিখঃ ১১ আশ্বিন, ১৪৩০।
২৬ সেপ্টেম্বর, ২০২৩।

অফিস আদেশ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে এবং সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে রাজশাহী প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর অংশ হিসেবে সম্মানীত সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারী ও ছাত্র/ছাত্রীর অভিযোগ নিষ্পত্তির নিমিত্তে নিম্নোক্তভাবে অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তা নিয়োগ প্রদান করা হলো। নিয়োগপ্রাপ্ত কর্মকর্তবৃন্দ অভিযোগকারী শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারী ও ছাত্র/ছাত্রী কর্তৃক সরাসরি অথবা অনলাইনে দাখিলকৃত অভিযোগ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় সকল ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

ক্রমিক নং	বিবরণ	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও দপ্তর	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল
(১)	**আপিল কর্মকর্তা-**	জনাব আরিফ আহম্মদ চৌধুরী রেজিষ্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত) রাজশাহী প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়	01711 403987 registrar@ruet.ac.bd
(২)	**অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা- (অনিক)**	জনাব মো. সদর উদ্দীন অতিরিক্ত রেজিষ্ট্রার, সংস্থাপন ও প্রশাসন শাখা রাজশাহী প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়	01715 715101 msadar88@gmail.com

২। অনিক ও আপিল কর্মকর্তার কার্যপরিধিঃ

(ক) শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারী এবং ছাত্র/ছাত্রীদের নিকট হতে নির্ধারিত অভিযোগ ফরমে অনলাইনে/অফলাইনে অভিযোগ গ্রহণ;
(খ) প্রাপ্ত অভিযোগ নির্ধারিত রেজিষ্টারে পর্যায়ক্রমে ক্যাটাগরী অনুযায়ী লিপিবদ্ধকরণ;
(গ) অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কমিটির নিকট উপস্থাপন;
(ঘ) প্রাপ্ত অভিযোগ নির্দিষ্ট সময়ে নিষ্পত্তি এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে,

25.09.2026
(আরিফ আহম্মদ চৌধুরী)
রেজিষ্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)

স্মারক নং-রুয়েট/এপিএ/জিআরএস/২০২৩-২০২৪/১১৪৯/(৫০)

তারিখঃ ১১ আশ্বিন, ১৪৩০।
২৬ সেপ্টেম্বর, ২০২৩।

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রদান করা হলো-

১। সকল অনুষদের ডীন, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
২। সকল ইনষ্টিটিউট পরিচালক, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
৩। সকল বিভাগীয় প্রধান, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
৪। সকল হল প্রভোষ্ট, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
৫। সকল দপ্তর প্রধান, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
৬। প্রশাসক, কেন্দ্রীয় কম্পিউটার সেন্টার (অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে আপলোড করার অনুরোধসহ)।
৭। পি.এস-টু ভাইস-চ্যান্সেলর, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
৮। সকল নোটিস বোর্ড, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
৯। অফিস কপি/নথি।

26/09/23
(শেখ মো. ফয়ছাল আরেফিন)
অতিরিক্ত পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) ও
ফোকাল প্রয়েন্ট, এপিএ টিম, রুয়েট

জ্যোতিই আমাদের পথ প্রদর্শক
রাজশাহী প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
রেজিস্ট্রার দপ্তর
RUET Rajshahi-6204, Telephone: 02588866793, Fax: 02588866935, Email: registrar@ruet.ac.bd, Website: www.ruet.ac.bd

স্মারক নং-রুয়েট/এপিএ/২০২৩-২০২৪/৭৯১ তারিখঃ ২৬ ভাদ্র ১৪৩০। ১০ সেপ্টেম্বর ২০২৩।

অফিস আদেশ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সরকারি কর্মব্যবস্থাপনা পদ্ধতির আওতায় মন্ত্রীপরিষদ বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা অনুযায়ী অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা/Grievance Redress System (GRS) সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গত ২১ নভেম্বর, ২০২২ তারিখের স্মারক নং-রুয়েট/এপিএ/২০২২-২০২৩/১৯৩০ এর মাধ্যমে গঠিত অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কমিটি নিম্নোক্তরূপে পুনঃগঠন করা হলো।

(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

(১)	ভাইস-চ্যান্সেলর	রাজশাহী প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়	সভাপতি
(২)	প্রফেসর ড. আশরাফুল আলম	অধ্যাপক, রসায়ন বিভাগ	কো-অর্ডিনেটর
(৩)	রেজিস্ট্রার	রাজশাহী প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়	সদস্য ও অনিক
(৪)	পরিচালক (ছাত্র কল্যাণ)	রাজশাহী প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়	সদস্য
(৫)	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক	রাজশাহী প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়	সদস্য
(৬)	জনাব মো. সদর উদ্দীন	অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার	সদস্য-সচিব ও আপিল কর্মকর্তা
(৭)	জনাব শেখ মো. মেসবাহুল আরেফিন	উপ-পরিচালক (অডিট)	সদস্য ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট

২। কমিটির কার্যপরিধিঃ

(ক) রাজশাহী প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
(খ) অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তা নিয়োগ এবং এ সংক্রান্ত তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ;
(গ) নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ঊর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
(ঘ) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন ঊর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
(ঙ) শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস বিষয়ক সফটওয়্যার বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজন;
(চ) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন;
(জ) অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের APA টিমের সাথে কমিটির মাসিক/ত্রৈমাসিক/সাম্মাসিক/বাৎসরিক সম্পাদিত কার্যক্রমের সমন্বয়সাধন; এবং
(ছ) এপিএ নির্দেশিকা ও ক্যালেন্ডার অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ যথাযথভাবে সম্পাদন।

৩। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্য-সচিব ফোকাল পয়েন্ট এর দায়িত্ব পালন করবেন।

ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে,

(আরিফ আহম্মদ চৌধুরী)
রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)
রাজশাহী প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

স্মারক নং-রুয়েট/এপিএ/২০২৩-২০২৪/৭৯১/(৪) তারিখঃ ২৬ ভাদ্র ১৪৩০। ১০ সেপ্টেম্বর ২০২৩।

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রদান করা হলো-

১। সম্মানিত সভাপতি ও সকল সদস্য, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কমিটি, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
২। সংস্থাপন ও প্রশাসন শাখা, অত্র বিশ্ববিদ্যালয় (ব্যক্তিগত নথিতে সংরক্ষণের জন্য)।
৩। পি.এস-টু ভাইস-চ্যান্সেলর, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
৪। অফিস কপি/নথি।

10/09/23

(শেখ মো. ফয়ছাল আরেফিন)
অতিরিক্ত পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) এবং
ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ টিম, রুয়েট