



ঐশী জ্যোতিই আমাদের পথ প্রদর্শক  
রাজশাহী প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়  
রেজিষ্টার দপ্তর

Rajshahi-6204, Telephone: 02588866798, Fax: 02588866935, Email: registrar@ruet.ac.bd, Website: www.ruet.ac.bd

স্মারক নং-রুয়েট/এপিএ/জিআরএস/২০২৩-২০২৪/১১৪৯

তারিখঃ ১১ আশ্বিন, ১৪৩০।  
২৬ সেপ্টেম্বর, ২০২৩।

**অফিস আদেশ**

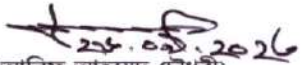
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে এবং সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে রাজশাহী প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর অংশ হিসেবে সম্মানিত সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারী ও ছাত্র/ছাত্রীর অভিযোগ নিষ্পত্তির নিমিত্তে নিম্নোক্তভাবে অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তা নিয়োগ প্রদান করা হলো। নিয়োগপ্রাপ্ত কর্মকর্তাবৃন্দ অভিযোগকারী শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারী ও ছাত্র/ছাত্রী কর্তৃক সরাসরি অথবা অনলাইনে দাখিলকৃত অভিযোগ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় সকল ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

ক্রমিক নং	বিবরণ	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও দপ্তর	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল
(১)	আপিল কর্মকর্তা-	জনাব আরিফ আহম্মদ চৌধুরী রেজিষ্টার (ভারপ্রাপ্ত) রাজশাহী প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়	01711 403987 registrar@ruet.ac.bd
(২)	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা- (অনিক)	জনাব মো. সদর উদ্দীন অতিরিক্ত রেজিষ্টার, সংস্থাপন ও প্রশাসন শাখা রাজশাহী প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়	01715 715101 msadar88@gmail.com

২। অনিক ও আপিল কর্মকর্তার কার্যপরিধিঃ

- শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারী এবং ছাত্র/ছাত্রীদের নিকট হতে নির্ধারিত অভিযোগ ফরমে অনলাইনে/অফলাইনে অভিযোগ গ্রহণ;
- প্রাপ্ত অভিযোগ নির্ধারিত রেজিষ্টারে পর্যায়ক্রমে ক্যাটাগরী অনুযায়ী লিপিবদ্ধকরণ;
- অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কমিটির নিকট উপস্থাপন;
- প্রাপ্ত অভিযোগ নির্দিষ্ট সময়ে নিষ্পত্তি এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে,

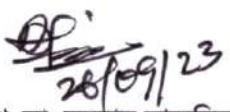
  
(আরিফ আহম্মদ চৌধুরী)  
রেজিষ্টার (ভারপ্রাপ্ত)

স্মারক নং-রুয়েট/এপিএ/জিআরএস/২০২৩-২০২৪/১১৪৯/(৫০)

তারিখঃ ১১ আশ্বিন, ১৪৩০।  
২৬ সেপ্টেম্বর, ২০২৩।

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রদান করা হলো-

- সকল অনুষদের ডীন, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- সকল ইনস্টিটিউট পরিচালক, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- সকল বিভাগীয় প্রধান, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- সকল হল প্রভোস্ট, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- সকল দপ্তর প্রধান, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- প্রশাসক, কেন্দ্রীয় কম্পিউটার সেন্টার (অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে আপলোড করার অনুরোধসহ)।
- পি.এস-টু ভাইস-চ্যান্সেলর, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- সকল নোটিস বোর্ড, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- অফিস কপি/নথি।

  
(শেখ মো. ফয়হাল আরেফিন)  
অতিরিক্ত পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) ও  
ফোকাল প্রয়েন্ট, এপিএ টিম, রুয়েট



ঐশী জ্যোতিই আমাদের পথ প্রদর্শক  
রাজশাহী প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়  
রেজিস্ট্রার দপ্তর

Rajshahi-6204, Telephone: 02588866793, Fax: 02588866935, Email: registrar@ruet.ac.bd, Website: www.ruet.ac.bd

স্মারক নং-বুয়েট/এপিএ/২০২৩-২০২৪/৭৯১

তারিখঃ ২৬ ভাদ্র ১৪৩০।  
১০ সেপ্টেম্বর ২০২৩।

অফিস আদেশ

জাতীয় শূন্যচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সরকারি কর্মব্যবস্থাপনা পদ্ধতির আওতায় সঙ্গীপরিষদ বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা অনুযায়ী অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা/Grievance Redress System (GRS) সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গত ২১ নভেম্বর, ২০২২ তারিখের স্মারক নং-বুয়েট/এপিএ/২০২২-২০২৩/১৯৩০ এর মাধ্যমে গঠিত অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কমিটি নিম্নোক্তরূপে পুনঃগঠন করা হলো।

(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

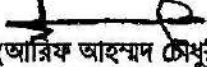
(১)	ভাইস-চ্যান্সেলর	রাজশাহী প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়	সভাপতি
(২)	প্রফেসর ড. জাশরাফুল আলম	অধ্যাপক, রসায়ন বিভাগ	কো-অর্ডিনেটর
(৩)	রেজিস্ট্রার	রাজশাহী প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়	সদস্য ও অনিক
(৪)	পরিচালক (ছাত্র কল্যাণ)	রাজশাহী প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়	সদস্য
(৫)	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক	রাজশাহী প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়	সদস্য
(৬)	জনাব মো. সদর উদ্দীন	অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার	সদস্য-সচিব ও আপিল কর্মকর্তা
(৭)	জনাব শেখ মো. মেসবাহুল আরাফিন	উপ-পরিচালক (অডিট)	সদস্য ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট

২। কমিটির কার্যপরিধিঃ

- রাজশাহী প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তা নিয়োগ এবং এ সংক্রান্ত তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ;
- নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে গ্রাহ্য অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস বিষয়ক সফটওয়্যার বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজন;
- অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন;
- অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের APA টিমের সাথে কমিটির মাসিক/ত্রৈমাসিক/সাপ্তাহিক/বাৎসরিক সম্পাদিত কার্যক্রমের সমন্বয়সাধন; এবং
- এপিএ নির্দেশিকা ও ক্যালেন্ডার অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ যথাযথভাবে সম্পাদন।

৩। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্য-সচিব ফোকাল পয়েন্ট এর দায়িত্ব পালন কনরবেন।

ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে,

  
(আরিফ আহম্মদ শেখুরী)  
রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)

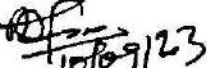
রাজশাহী প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

স্মারক নং-বুয়েট/এপিএ/২০২৩-২০২৪/৭৯১/(৪)

তারিখঃ ২৬ ভাদ্র ১৪৩০।  
১০ সেপ্টেম্বর ২০২৩।

অনুসিপিঃ সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রদান করা হলো-

- সম্মানিত সভাপতি ও সকল সদস্য, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কমিটি, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- সংস্থাপন ও প্রশাসন শাখা, অত্র বিশ্ববিদ্যালয় (ব্যক্তিগত নথিতে সংরক্ষণের জন্য)।
- পি.এস-টু ভাইস-চ্যান্সেলর, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- অফিস কপি/নথি।

  
১০/৯/২৩

(শেখ মো. ফরহাদ আরাফিন)

অতিরিক্ত পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) এবং  
ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ টিম, বুয়েট