



ঐশী জ্যোতিই আমাদের পথ প্রদর্শক

রাজশাহী প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।

সিটিজেন চার্টার

কেন্দ্রীয় লাইব্রেরি

আপডেট
১ম ত্রৈমাসিক
(জুলাই-সেপ্টেম্বর)
৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৩

নাগরিক সেবা : প্রযোজ্য নহে।

প্রাতিষ্ঠানিক সেবা : প্রযোজ্য নহে।

অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারী(নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	লাইব্রেরি প্রশাসন, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন সহ ILS (Integrated Library System) KOHA Software Admin-এর যাবতীয় কার্যক্রম পরিচালনা করা	সরাসরি ও অন লাইন সেবা	লাইব্রেরিয়ান দপ্তর	জেনারেল শাখা (ইস্যু কাউন্টার) রেফারেন্স শাখা	৫(পাঁচ) কার্য দিবস (শনি বার থেকে বুধবার) সকাল ৯.০০টা- বিকাল ৫.০০টা পর্যন্ত।	মোঃ মাহবুবুল আলোম লাইব্রেরিয়ান (ভারপ্রাপ্ত), রুয়েট ০১৭৬৫৪৯১১৫২, ০১৭১৩২২৮৫১২ ০২৫৮৮৮৬৭০৯৮ mahbubul_01@yahoo.com
০২	ইস্যু ও রিটার্ন (বই) Library Automation Koha software	কম্পিউটার ভিত্তিক ইস্যু রিটার্ন, নিবন্ধিত সদস্যগণের স্ব-শরীরে উপস্থিতির মাধ্যমে সেবাটি প্রদান করা হয়।	জেনারেল শাখা রেফারেন্স শাখা	লাইব্রেরি কার্ড ইস্যু ও বই ইস্যু (বিনামূল্যে) তবে ফেরৎ যোগ্য। আবেদন পত্র নেয়া, টাকা জমা রশিদ (বিলম্ব মূল্য ফি) জমা পরিশোধ-রূপালী ব্যাংক শাখা, রুয়েট। (সরাসরি, ই-মেইল, ডাকযোগে, টেলিফোন) জামানতের মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের নিবন্ধিত হতে হয়।	জেনারেল শাখা (৯:০০-৫:০০) রেফারেন্স শাখা (৮:০০-৮:০০)	তাজ মোহাম্মদ আতিক, লাইব্রেরি এ্যাসিস্টেন্ট মোবাইল : ০১৭১৭৮১৮৯৮২, ফোন ই-মেইল: taj.md.atik@gmail.com মাহাবুবা খানম, লাইব্রেরি এ্যাসিস্টেন্ট মোবাইল : ০১৭৩৭২৭২৬৬০, ফোন: ০২৫৮৮৮৬৭০৯৮ -১৪৭ ই-মেইল: mastmahabubakhanam@gmail.com
০৩	OPEC- (On-line Public Access Catalogue) অন-লাইন ক্যাটালগিং সেবা	Koha software-এর মাধ্যমে User Materials সমূহের ক্যাটালগিং প্রস্তুত করণ	প্রসেসিং সেকশন	বিনামূল্যে	৫(পাঁচ) কার্য দিবস (শনি বার থেকে বুধবার) সকাল ৯.০০টা- বিকাল ৫.০০টা পর্যন্ত	ছালমা আরজু, ডকুমেন্টেশন অফিসার মোবাইল : ০১৭২৭৯০৭০০০ ই-মেইল: runaru@ruet.gov.bd তাজ মোহাম্মদ আতিক, লাইব্রেরি এ্যাসিস্টেন্ট

						মোবাইল : ০১৭১৭৮১৮৯৮২, ফোন ই-মেইল: taj.md.atik@gmail.com
০৪	Patron সেবা	Koha software-এর মাধ্যমে ছাত্র/শিক্ষকদের ডাটাবেজ তৈরি করণ	প্রসেসিং সেকশন	বিনামূল্যে	৫(পাঁচ) কার্য দিবস (শনি বার থেকে বুধবার) সকাল ৯.০০টা- বিকাল ৫.০০টা পর্যন্ত	মোছাঃ ওজলেফা খাতুন, ডকুমেন্টেশন আফিসার মোবাইল : ০১৬৪-৮৬৬০৭৮৯, ফোন: ই-মেইল: ozlefakhatunruet@gmail.com তাজ মোহাম্মদ আতিক, লাইব্রেরি এ্যাসিস্টেন্ট মোবাইল : ০১৭১৭৮১৮৯৮২, ই-মেইল: taj.md.atik@gmail.com
০৫	ই-তথ্য সেবা	ছাত্র/শিক্ষক ও গবেষকদের বিশেষায়িত তথ্য সেবা ও ই-তথ্য প্রাপ্তি সহায়তা করা।	রেফারেন্স শাখা	বিনামূল্যে	৫(পাঁচ) কার্য দিবস (শনি বার থেকে বুধবার) সকাল ৯.০০টা- বিকাল ৫.০০টা পর্যন্ত	তাজ মোহাম্মদ আতিক, লাইব্রেরি এ্যাসিস্টেন্ট মোবাইল : ০১৭১৭৮১৮৯৮২, ফোন ই-মেইল: taj.md.atik@gmail.com
০৬	রেফারেন্স সার্ভিস	শিক্ষার্থী/শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পাঠ সহায়ক রেফারেন্স সামগ্রী অন লাইন ও ম্যানুয়াল সেবা প্রদান।	রেফারেন্স শাখা	বিনামূল্যে	সকাল ৯.০০টা- বিকাল ৫.০০টা পর্যন্ত	ছালমা আরজু, ডকুমেন্টেশন আফিসার মোবাইল : ০১৭২৭৯০৭০০০ ই-মেইল: runaruet@gmail.com মোছাঃ ওজলেফা খাতুন, ডকুমেন্টেশন আফিসার মোবাইল : ০১৬৪-৮৬৬০৭৮৯, ফোন: ই-মেইল: ozlefakhatunruet@gmail.com
০৭	অভ্যন্তরীণ পাঠ সেবা	রেফারেন্স সেকশনে সকাল ৮:০০ টা হতে রাত ৮:০০ টা এবং সাধারণ শাখায় সকাল ৯:০০ হতে বিকাল ৫:০০ পর্যন্ত ছাত্র-ছাত্রী, শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারীদের অভ্যন্তরীণ পাঠ সেবা প্রদান।	রেফারেন্স শাখা জেনারেল শাখা	বিনামূল্যে	রেফারেন্স সেকশন (সকাল ৮:০০-রাত ৮:০০) জেনারেল সেকশন (সকাল ৯:০০- বিকাল ৫:০০)	মোঃ মাহবুবুল আলোম লাইব্রেরিয়ান (ভারপ্রাপ্ত), রুয়েট ০১৭৬৫৪৯১১৫২, ০১৭১৩২২৮৫১২ ০২৫৮৮৮৬৭০৯৮ -১৪৮ mahbubul_01@yahoo.com
০৮	ই-জার্নাল, ই-বুকস, ই-রিসোর্সেস সেবা সমূহ	UDL এর মাধ্যমে ছাত্র-ছাত্রী, শিক্ষক ও গবেষকদের ই-জার্নাল, ই- বুকস, রুয়েট ওয়েব সাইট লাইব্রেরি ওয়েব পেজ থেকে সেবা প্রদান করা।	লাইব্রেরিয়ান দপ্তর	বিনামূল্যে	(সকাল ৮:০০- রাত ৮:০০)	তাজ মোহাম্মদ আতিক, লাইব্রেরি এ্যাসিস্টেন্ট মোবাইল : ০১৭১৭৮১৮৯৮২, ফোন ই-মেইল: taj.md.atik@gmail.com
০৯	রিপ্রোথ্রাফী সেবা (সীমিত আকারে)	ফটোকপি/রিপ্রোথ্রাফী সেকশনের মাধ্যমে লাইব্রেরির রেফারেন্স সামগ্রী ও অন্যান্য সামগ্রীর প্রতিক্রিয়ন/ফটোকপি সেবা প্রদান।	জেনারেল শাখা	বিনামূল্যে	(সকাল ৯:০০- বিকাল ৫:০০)	মোঃ আতাউর রহমান, সহঃ ডকুমেন্টেশন আফিসার মোবাইল : ০১৭১৩২২৮৫৭১, ই-মেইল: ataurrahmanruet1231@gmail.com
১০	বাংলাদেশের স্বাধীনতা ও সংস্কৃতি বিষয়ক তথ্য সেবা	বঙ্গবন্ধু এবং মুক্তিযুদ্ধ ও বাংলাদেশের স্বাধীনতা শীর্ষক কর্ণারের মাধ্যমে দেশীয় স্বাধীনতার ইতিহাস, সাহিত্য ও সংস্কৃতি বিষয়ক তথ্য সেবা প্রদান।	কেন্দ্রীয় লাইব্রেরি নতুন ভবন ১ম তলা	বিনামূল্যে	(সকাল ৯:০০- বিকাল ৫:০০)	ছাত্রকল্যাণ পরিষদ
১১	সার্চ পোর্ট সেবা	লাইব্রেরি অভ্যন্তরে শিক্ষার্থীদের ও লাইব্রেরি ব্যবহারকারীদের কাজিত বই, জার্নাল ইত্যাদির বিবলিওগ্রাফিক্যাল তথ্য খুঁজে পাওয়া সেবা	জেনারেল শাখা রেফারেন্স শাখা	বিনামূল্যে	(সকাল ৯:০০- বিকাল ৫:০০)	তাজ মোহাম্মদ আতিক মোবাইল : ০১৭১৭৮১৮৯৮২ ই-মেইল: taj.md.atik@gmail.com
১২	অন-লাইন এক্সেস সেবা (ই-জার্নাল, ই-বুকস, ই-	পাঠকদের পাঠ সহায়ক রেফারেন্স সামগ্রী সরবরাহ করণ ও এ সক্রান্ত বিষয়ে তথ্য প্রাপ্তিতে অন-লাইন সার্চিং সেবা প্রদান। প্রাপ্তিতে ব্যক্তিগত	রেফারেন্স শাখা	বিনামূল্যে	(সকাল ৮:০০- রাত ৮:০০)	মোঃ মাহবুবুল আলোম লাইব্রেরিয়ান (ভারপ্রাপ্ত), রুয়েট

	রিসোর্সেস সেবা সমূহ)	সহায়তা				০১৭৬৫৪৯১১৫২,০১৭১৩২২৮৫১২ ০২৫৮৮৮৬৭০৯৮ mahbubul_01@yahoo.com
১৩	Current Awareness Service (CAS)	অতি সম্প্রতি সংগৃহীত লাইব্রেরি পাঠ সামগ্রী ছাত্র-ছাত্রী, শিক্ষক, গবেষকদের নজরে আনতে এতদসংক্রান্ত তথ্যাবলী লাইব্রেরী নোটিশ বোর্ডে প্রদর্শন এবং ক্ষেত্র বিশেষে বিভাগে বিভাগে সরাসরি ও ই-মেইল প্রেরণের মাধ্যমে সেবা প্রদান।	রেফারেন্স শাখা	বিনামূল্যে	(সকাল ৮:০০- রাত ৮:০০)	মোঃ মাহবুবুল আলোম লাইব্রেরিয়ান (ভারপ্রাপ্ত), রুয়েট ০১৭৬৫৪৯১১৫২,০১৭১৩২২৮৫১২ ০২৫৮৮৮৬৭০৯৮ mahbubul_01@yahoo.com
১৪	ব্যবহারকারী সদস্য অন্তর্ভুক্তি ও চূড়ান্ত ছাড়পত্র প্রদান।	শিক্ষার্থী/শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারীদের লাইব্রেরিয়ান নির্ধারিত ফরম চূড়ান্তছাড়পত্র প্রদান করা হয়।	জেনারেল শাখা রেফারেন্স শাখা	বিনামূল্যে	(সকাল ৯:০০- বিকাল ৫:০০)	মোঃ মাহবুবুল আলোম লাইব্রেরিয়ান (ভারপ্রাপ্ত), রুয়েট ০১৭৬৫৪৯১১৫২,০১৭১৩২২৮৫১২ ০২৫৮৮৮৬৭০৯৮ mahbubul_01@yahoo.com মাহাবুবু খানম, লাইব্রেরি এ্যাসিস্টেন্ট মোবাইল : ০১৭৩৭২৭২৬৬০, ফোন: ০২৫৮৮৮৬৭০৯৮ -১৪৭ ই-মেইল:
১৫	বইপত্র ও সাময়িকী সংগ্রহ	বাৎসরিক বরাদ্দকৃত অর্থ বিভাগওয়ারী বিভাজন করতঃ বিভাগগুলি হতে চাহিদা পত্র প্রাপ্তির ভিত্তিতে সরকারী ক্রয় নীতিমালা অনুযায়ী ক্রয় প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা।	লাইব্রেরিয়ান দপ্তর	বিনামূল্যে	(সকাল ৯:০০- বিকাল ৫:০০)	মোঃ মাহবুবুল আলোম লাইব্রেরিয়ান (ভারপ্রাপ্ত), রুয়েট ০১৭৬৫৪৯১১৫২,০১৭১৩২২৮৫১২ ০২৫৮৮৮৬৭০৯৮ mahbubul_01@yahoo.com
১৬	দৈনিক পত্রিকা পাঠ সেবা	গ্রন্থাগার ব্যবহারকারীদের জন্য লাইব্রেরির জেনারেল শাখায় বহুল ব্যবহৃত জাতীয় দৈনিক পত্রিকাসমূহ সংগ্রহ এবং নির্ধারিত স্থানে পত্রিকা পাঠের ব্যবস্থা করা।	জেনারেল শাখা	বিনামূল্যে	(সকাল ৯:০০- বিকাল ৫:০০)	মোঃ আতাউর রহমান, সহঃ ডকুমেন্টেশন আফিসার মোবাইল : ০১৭১৩২২৮৫১২ ই-মেইল: ataurrahmanruet1231@gmail.com
১৭	প্রক্রিয়াকরণ সেবা	লাইব্রেরিতে আগত সকল প্রকার পাঠ্য সামগ্রী সংযোজন খাতায় এন্ট্রি, শ্রেণীকরণ ও সূচীকরণ সম্পন্ন করতঃ সেলফে স্থানান্তর করা।	প্রক্রিয়াকরণ শাখা	বিনামূল্যে	(সকাল ৯:০০- বিকাল ৫:০০)	মোছাঃ ওজলেফা খাতুন, ডকুমেন্টেশন আফিসার মোবাইল : ০১৬৪-৮৬৬০৭৮৯, ই-মেইল: ozlefakhatunruet@gmail.com ছালমা আরজু, ডকুমেন্টেশন আফিসার মোবাইল : ০১৭২৭৯০৭০০০, ই-মেইল: runaruet@gmail.com
১৮	সার্ভার সংরক্ষণ	Server রুমে স্থাপিত লাইব্রেরির অটোমেশন ও IR-এর জন্য সার্ভারের সংরক্ষণ ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহন।	সার্ভার রুম	বিনামূল্যে	(সকাল ৯:০০- বিকাল ৫:০০)	মোঃ মাহবুবুল আলোম লাইব্রেরিয়ান (ভারপ্রাপ্ত), রুয়েট ০১৭৬৫৪৯১১৫২,০১৭১৩২২৮৫১২ ০২৫৮৮৮৬৭০৯৮ -১৪৮ mahbubul_01@yahoo.com
১৯	ই-রিসোর্স (ই-বুকস, ই-জার্নাল) এক্সেস সেবা	ইন্টারনেট মাধ্যমে ব্রাউজিং সেবা প্রদান করা হয়। (রুয়েট ওয়েব সাইট লাইব্রেরি ওয়েব পেজ)		বিনামূল্যে		মোঃ মাহবুবুল আলোম লাইব্রেরিয়ান (ভারপ্রাপ্ত), রুয়েট

						০১৭৬৫৪৯১১৫২,০১৭১৩২২৮৫১২ ০২৫৮৮৮৬৭০৯৮ mahbubul_01@yahoo.com
২০	দরখাস্ত অগ্রায়ণ	লাইব্রেরিতে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আবশ্যিকীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করলে তা সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ বরাবর অগ্রায়ণ করা।	লাইব্রেরিয়ান দপ্তর		(সকাল ৯:০০- বিকাল ৫:০০)	মোঃ মাহবুবুল আলোম লাইব্রেরিয়ান (ভারপ্রাপ্ত), রুয়েট ০১৭৬৫৪৯১১৫২,০১৭১৩২২৮৫১২ ০২৫৮৮৮৬৭০৯৮ mahbubul_01@yahoo.com
২১	অভ্যন্তরীণ ছুটিমঞ্জুর	লাইব্রেরিতে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নৈমিত্তিক ছুটির আবেদনের প্রেক্ষিতে অফিস প্রধান কর্তৃক মঞ্জুর করা।	লাইব্রেরিয়ান দপ্তর		(সকাল ৯:০০- বিকাল ৫:০০)	মোঃ মাহবুবুল আলোম লাইব্রেরিয়ান (ভারপ্রাপ্ত), রুয়েট ০১৭৬৫৪৯১১৫২,০১৭১৩২২৮৫১২ ০২৫৮৮৮৬৭০৯৮ mahbubul_01@yahoo.com
২২	অর্জিত ও অন্যান্য ছুটি মঞ্জুর	বিশ্ববিদ্যালয়ের নির্ধারিত ফরমে আবেদনের প্রেক্ষিতে মঞ্জুরকরণের লক্ষ্যে তা সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ বরাবর অগ্রায়ণ করা।	লাইব্রেরিয়ান দপ্তর		(সকাল ৯:০০- বিকাল ৫:০০)	মোঃ মাহবুবুল আলোম লাইব্রেরিয়ান (ভারপ্রাপ্ত), রুয়েট ০১৭৬৫৪৯১১৫২,০১৭১৩২২৮৫১২ ০২৫৮৮৮৬৭০৯৮ mahbubul_01@yahoo.com
২৩	বার্ষিক প্রতিবেদন প্রদান	বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনসহ বিভিন্ন দপ্তর হতে চাহিদার প্রেক্ষিতে লাইব্রেরির বার্ষিক প্রতিবেদন প্রদান করা।	লাইব্রেরিয়ান দপ্তর		(সকাল ৯:০০- বিকাল ৫:০০)	মোঃ মাহবুবুল আলোম লাইব্রেরিয়ান (ভারপ্রাপ্ত), রুয়েট ০১৭৬৫৪৯১১৫২,০১৭১৩২২৮৫১২ ০২৫৮৮৮৬৭০৯৮ mahbubul_01@yahoo.com
২৪	বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন প্রদান	লাইব্রেরিতে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ নিজ নিজ পূরণকৃত বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন ফরম অনুমোদনকর্তৃপক্ষ বরাবরে জমাদান করলে অনুবেদনকারী কর্মকর্তা কর্তৃক অনুবেদনকৃত ফরমটি সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ করা।	লাইব্রেরিয়ান দপ্তর	বিনামূল্যে	(সকাল ৯:০০- বিকাল ৫:০০)	মোঃ মাহবুবুল আলোম লাইব্রেরিয়ান (ভারপ্রাপ্ত), রুয়েট ০১৭৬৫৪৯১১৫২,০১৭১৩২২৮৫১২ ০২৫৮৮৮৬৭০৯৮ mahbubul_01@yahoo.com
২৫	UDLএর সাথে Digital library'র বার্ষিক সদস্যপদ নবায়ন ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় যোগাযোগ রক্ষা করা	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রেরিত Invoice-এর অর্থ প্রেরণ সংক্রান্ত প্রশাসনিক কার্যক্রম সম্পন্ন করা এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ব্যবহারকারীদের চাহিদার ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগ রক্ষা করা ও ই-কন্টেন্ট ব্যবহার সংক্রান্ত প্রতিবেদন সংগ্রহে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে যোগাযোগ রক্ষা করা।	লাইব্রেরিয়ান দপ্তর	ইউজিসি কর্তৃক নির্ধারিত বাজেট থেকে কর্তন	(সকাল ৯:০০- বিকাল ৫:০০)	মোঃ মাহবুবুল আলোম লাইব্রেরিয়ান (ভারপ্রাপ্ত), রুয়েট ০১৭৬৫৪৯১১৫২,০১৭১৩২২৮৫১২ ০২৫৮৮৮৬৭০৯৮ mahbubul_01@yahoo.com