



ঐশী জ্যোতিই আমাদের পথ প্রদর্শক

রাজশাহী প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।
সিটিজেন চার্টার

আপডেট
২য় ত্রৈমাসিক
(অক্টোবর - ডিসেম্বর)
২৬ সেপ্টেম্বর ২০২৩

আইপিই বিভাগ

১. ভিশন ও মিশন

১.১ ভিশন: To produce highly-skilled human resources through engineering and technology-focused education and research in order to contribute to the socio-economic development of the country.

১.২ মিশন:

- To produce technologically-sound professional human resources with high moral and ethical values in order to meet the demand of the society.
- To create a conducive environment to confirm high standard higher education, research and innovation in the area of engineering and technology.
- To create opportunities for multidimensional academic collaboration between universities, industries and professional organizations in higher education, research and innovation.
- To provide and receive on-demand advice and recommendation to solve scientific and technical issues at national and international level.
- To contribute in policy formulation in order to obtain sustainable socio-economic and industrial development of Bangladesh.

২. প্রতিশ্রুত সেবা সমূহ:

২.১ নাগরিক সেবা :

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	বিভাগ সম্পর্কিত তথ্য প্রদান	সরাসরি	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চাহিদাপত্র।	বিনামূল্যে	১ দিন	বিভাগীয় প্রধান, আইপিই বিভাগ, রুয়েট ০২৫৮৮৮-৬৬৬২৬/৭০৩ head@ipe.ruet.ac.bd
২।	ছাত্র সম্পর্কিত তথ্য প্রদান	সরাসরি	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চাহিদাপত্র।	বিনামূল্যে	১ দিন	বিভাগীয় প্রধান, আইপিই বিভাগ, রুয়েট ০২৫৮৮৮-৬৬৬২৬/৭০৩ head@ipe.ruet.ac.bd

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	একাডেমিক বিষয়ে ইউজিসি, শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের অন্যান্য বিভাগ/দপ্তরের চাহিদা মোতাবেক তথ্য আদান-প্রদান	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন স্বাপেক্ষে তথ্য আদান প্রদান		বিনা মূল্যে	০৭ -১৫ দিন	বিভাগীয় প্রধান, আইপিই বিভাগ, রুয়েট ০২৫৮৮৮-৬৬৬২৬/৭০৩ head@ce.ruet.ac.bd
২।	সেমিনার/ওয়ার্কশপ/ট্রেনিং	সেমিনার/ওয়ার্কশপ/ট্রেনিং অনলাইন/অফলাইনে আয়োজনের মাধ্যমে	নির্ধারিত ফরম পূরণ প্রাপ্তিস্থান : আইপিই বিভাগ	সেমিনার/ওয়ার্কশপ/ট্রেনিং এর ধরণ অনুযায়ী নির্ধারিত রেজিস্ট্রেশন ফি	সেমিনার/ওয়ার্কশপ/ট্রেনিং এর ধরণ অনুযায়ী নির্ধারিত	বিভাগীয় প্রধান, আইপিই বিভাগ, রুয়েট ০২৫৮৮৮-৬৬৬২৬/৭০৩ head@ipe.ruet.ac.bd
৩।	টেস্টিং এবং কনসালটেন্সি	সরাসরি/ই-মেইল	নির্ধারিত ফরম পূরণ প্রাপ্তিস্থান : আইপিই বিভাগ	নির্ধারিত ফি/আলোচনা সাপেক্ষে	চুক্তিতে উল্লেখিত সময়	বিভাগীয় প্রধান, আইপিই বিভাগ, রুয়েট ০২৫৮৮৮-৬৬৬২৬/৭০৩ head@ipe.ruet.ac.bd

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	শিক্ষার্থীদের কোর্স রেজিস্ট্রেশন/এডভাইজিং	কোর্স যাচাই সাপেক্ষে অনুমোদন / পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে	নির্ধারিত ফরম, অনলাইন	নির্ধারিত মূল্যে/ বিনামূল্যে	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত	সংশ্লিষ্ট শিক্ষক/ বিভাগীয় প্রধান

২।	প্রত্যয়নপত্র প্রদান	সরাসরি	আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	১-২ দিন	বিভাগীয় প্রধান, আইপিই বিভাগ, রুয়েট ০২৫৮৮৮-৬৬৬২৬/৭০৩ head@ipe.ruet.ac.bd
৩।	রেন্টাল লাইব্রেরী	সরাসরি	আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	১-২ দিন	সংশ্লিষ্ট শিক্ষক/ বিভাগীয় প্রধান
৪।	নৈমিত্তিক ও অন্যান্য ছুটি	শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ছুটি অনুমোদন / সুপারিশ প্রদানের মাধ্যমে	নির্ধারিত ফরম পূরণ প্রাপ্তিস্থান : আইপিই বিভাগ	বিনামূল্যে	১-৩ দিন	বিভাগীয় প্রধান, আইপিই বিভাগ, রুয়েট ০২৫৮৮৮-৬৬৬২৬/৭০৩ head@ipe.ruet.ac.bd