



ঐশী জ্যোতিই আমাদের পথ প্রদর্শক
রাজশাহী প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় ।

-ঃ নৈমিত্তিক ছুটির আবেদন পত্র ঃ-

=====

- ১। আবেদনকারীর নাম ঃ পদবীঃ
- ২। ছুটির আবেদনের কাল ঃ হইতে পর্যন্ত, মোট দিন
- ৩। সরকারী বন্ধ/সাপ্তাহিক ছুটি ঃ হইতে পর্যন্ত বাদ/অন্তর্ভুক্ত
- ৪। ছুটির আবেদনের কারণ ঃ
- ৫। ছুটিকালীন যোগাযোগের ঠিকানা ঃ

অনুগ্রহ পূর্বক কর্মস্থল ত্যাগের অনুমতিসহ আমার ছুটি মঞ্জুর করিবেন ।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

- ৬। সুপারিশ করা হইল/না ।

উর্দ্ধতন কর্মকর্তার স্বাক্ষর

- ৭। অফিসের মন্তব্য ঃ-

আবেদনকারীর দিন ছুটি পাওনা আছে ।

অফিস সহকারীর স্বাক্ষর

- ৮। মঞ্জুর/বাতিল করা হইল ।

কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষর ও সীল মোহর