



ঐশী জ্যোতিই আমাদের পথ প্রদর্শক

রাজশাহী প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
সিটিজেন চার্টার

আপডেট
২য় ত্রৈমাসিক
(অক্টোবর-ডিসেম্বর)
৩০ ডিসেম্বর ২০২৩

পুরকৌশল বিভাগ

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: The vision of the Department is to become a unique and a leading centre of higher learning, offering state of the art education, research facilities and training in technology to contribute in sustainable development in the field of Civil Engineering.

মিশন: M1: To provide high quality state of the art education and knowledge in Civil Engineering, to produce graduates who are capable, thoughtful, ethical citizens of the world, distinguished by their knowledge, intellectual engagement and professional skills, and by their commitment to life-long learning, innovation and excellence through high quality and ethical teaching, research, capacity building and community services

M2: To produce graduates to become a critical thinker and problem solver based on a fundamental knowledge of humanities, social sciences, mathematics, science, engineering science and a broad range of civil engineering technical areas

M3: To enable students in attaining required ethics with an attitude of entrepreneurial skills, ethical values and social consciences.

M4: To produce technically qualified Civil Engineers to become leaders of Civil and Construction Industries who are committed to attain a sustainable development for the betterment of society and nation.

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

২.১ নাগরিক সেবা :

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	বিভাগ সম্পর্কিত তথ্য প্রদান	সরাসরি	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চাহিদা পত্র	বিনামূল্যে	১ দিন	বিভাগীয় প্রধান, পুরকৌশল বিভাগ, রুয়েট +৮৮ ০২৫ ৮৮৮৬ ৬৩৭২ head@ce.ruet.ac.bd
২।	ছাত্রত্ব সম্পর্কিত তথ্য প্রদান	সরাসরি	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চাহিদা পত্র	বিনামূল্যে	১ দিন	বিভাগীয় প্রধান, পুরকৌশল বিভাগ, রুয়েট +৮৮ ০২৫ ৮৮৮৬ ৬৩৭২ head@ce.ruet.ac.bd

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	একাডেমিক বিষয়ে ইউজিসি, শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের অন্যান্য বিভাগ/দপ্তরের চাহিদা মোতাবেক তথ্য আদান-প্রদান	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে তথ্য আদান প্রদান	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চাহিদা পত্র	বিনামূল্যে	০৭ -১৫ দিন	বিভাগীয় প্রধান, পুরকৌশল বিভাগ, রুয়েট +৮৮ ০২৫ ৮৮৮৬ ৬৩৭২ head@ce.ruet.ac.bd
২।	বিভিন্ন সরকারী ও বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের চাহিদার প্রেক্ষিতে সব ধরনের পূর্ত কাজে ব্যবহৃত মালামালের গুণগতমানের পরীক্ষাকরণ	সরাসরি/ই-মেইল	নির্ধারিত ফরম পূরণ প্রাপ্তিস্থান : পুরকৌশল বিভাগ	নির্ধারিত ফি	০১ - ৪৫ দিন	বিভাগীয় প্রধান, পুরকৌশল বিভাগ, রুয়েট +৮৮ ০২৫ ৮৮৮৬ ৬৩৭২ head@ce.ruet.ac.bd অধ্যাপক ড. মোঃ আখতার হোসেন পুরকৌশল বিভাগ, রুয়েট +৮৮০১৭১৮-২৮২৫২৭ akhtar@ce.ruet.ac.bd
৩।	বিভিন্ন সরকারী ও বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের গ্রহণকৃত প্রকল্পের জন্য চাহিদার প্রেক্ষিতে পরামর্শক হিসেবে সেবা প্রদান	সরাসরি/ই-মেইল	নির্ধারিত ফরম পূরণ প্রাপ্তিস্থান : পুরকৌশল বিভাগ	নির্ধারিত ফি/আলোচনা সাপেক্ষে	আলোচনা সাপেক্ষে	বিভাগীয় প্রধান, পুরকৌশল বিভাগ, রুয়েট +৮৮ ০২৫ ৮৮৮৬ ৬৩৭২ head@ce.ruet.ac.bd অধ্যাপক ড. মোঃ আখতার হোসেন পুরকৌশল বিভাগ, রুয়েট +৮৮০১৭১৮-২৮২৫২৭ akhtar@ce.ruet.ac.bd

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুযায়ী বি.এস.সি./এম. এস.সি./এম. ইঞ্জি./পি.এইচ.ডি. শিক্ষার্থীদের শিক্ষাকার্যক্রম পরিচালনা, পরীক্ষা/মূল্যায়ন সম্পাদন ও যথাসময়ে ফলাফল প্রকাশ	সরাসরি	বিভাগীয় প্রধান এর দপ্তর	ক্রেডিট/কোর্স প্রতি নির্ধারিত ফি প্রদান সাপেক্ষে হিসাব নং ২৪৩৪, রূপালী ব্যাংক, রুয়েট শাখা, রাজশাহী	একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুযায়ী/ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে	বিভাগীয় প্রধান, পুরকৌশল বিভাগ, রুয়েট +৮৮ ০২৫ ৮৮৮৬ ৬৩৭২ head@ce.ruet.ac.bd
২।	সকল শিক্ষাবর্ষের শিক্ষার্থীদের জন্য কোর্স এ্যাডভাইজার নির্ধারণ ও কাউন্সেলিং এর ব্যবস্থা গ্রহণ	সরাসরি	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	কোর্স এ্যাডভাইজার কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক নির্ধারিত কোর্স এ্যাডভাইজার
৩।	শিক্ষার্থীদের শিক্ষাকার্যক্রম সংক্রান্ত ফরম বিতরণ ও গ্রহণ, পূণঃভর্তি ও ছাত্রত্বের মেয়াদ বৃদ্ধির আবেদন গ্রহণ, রুয়েটের বিধি অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ	সরাসরি	বিভাগীয় প্রধান এর দপ্তর	বিনা মূল্যে/ নির্ধারিত ফি প্রদান সাপেক্ষে	দ্রুততম সময়ে	বিভাগীয় প্রধান, পুরকৌশল বিভাগ, রুয়েট +৮৮ ০২৫ ৮৮৮৬ ৬৩৭২ head@ce.ruet.ac.bd মোঃ কামরুল ইসলাম অফিস সহকারী বিভাগীয় প্রধান, পুরকৌশল বিভাগ, রুয়েট
৪।	অসুস্থতাজনিত কারণে বা অন্য কোন কারণে ছাত্র/ছাত্রী বিপদাপন্ন হলে সহায়তা প্রদান।	সরাসরি	বিভাগীয় প্রধান এর দপ্তর	বিনা মূল্যে	বিভাগীয় প্রধান এর দপ্তর	বিভাগীয় প্রধান, পুরকৌশল বিভাগ, রুয়েট +৮৮ ০২৫ ৮৮৮৬ ৬৩৭২ head@ce.ruet.ac.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৫।	শিক্ষা সংশ্লিষ্ট ল্যাবরেটরী সামগ্রী সচল রাখার নিমিত্তে প্রশাসনিক কর্মকর্তাদের সাথে সার্বক্ষনিক যোগাযোগ রাখা	সরাসরি	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	দ্রুততম সময়ে	বিভাগীয় প্রধান, পুরকৌশল বিভাগ, রুয়েট +৮৮ ০২৫ ৮৮৮৬ ৬৩৭২ head@ce.ruet.ac.bd বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক নির্ধারিত ল্যাব ইন-চার্জ
৬।	শিক্ষা সংশ্লিষ্ট সেমিনার, ওয়ার্কশপ ও সিম্পোজিয়াম আয়োজন	সরাসরি/অনলাইন	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে	বিভাগীয় প্রধান, পুরকৌশল বিভাগ, রুয়েট +৮৮ ০২৫ ৮৮৮৬ ৬৩৭২ head@ce.ruet.ac.bd
৭।	পুরকৌশল সমিতি পরিচালনা, সমিতি কর্তৃক ছাত্র-ছাত্রীদের জন্য খেলাধুলা ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	সরাসরি	প্রয়োজ্য নয়	বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত বার্ষিক চাঁদা (৭০০/-) প্রদান হিসাব নং ২৮৬, রূপালী ব্যাংক, রুয়েট শাখা, রাজশাহী	বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে	বিভাগীয় প্রধান, পুরকৌশল বিভাগ, রুয়েট +৮৮ ০২৫ ৮৮৮৬ ৬৩৭২ head@ce.ruet.ac.bd ড. অনুপম চৌধুরী পুরকৌশল বিভাগ, রুয়েট ০১৮২৭-৯৭৮৮০৫ anupam.19ce@gmail.co m
৮।	শিক্ষার্থীদের ফেলোশীপ ও বৃত্তি প্রাপ্তিতে সহায়তা	সরাসরি	প্রত্যয়ন পত্র	বিনামূল্যে	দ্রুততম সময়ে	বিভাগীয় প্রধান, পুরকৌশল বিভাগ, রুয়েট +৮৮ ০২৫ ৮৮৮৬ ৬৩৭২ head@ce.ruet.ac.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৯।	বিভিন্ন জাতীয় ও আন্তর্জাতিক অ্যাক্রেডিটেশনের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	সরাসরি/অনলাইন	বিভাগীয় প্রধান এর দপ্তর ও আইকিউএসি	বিনামূল্যে	একাডেমিক কমিটির পরিকল্পনা অনুযায়ী	বিভাগীয় প্রধান, পুরকৌশল বিভাগ, রুয়েট +৮৮ ০২৫ ৮৮৮৬ ৬৩৭২ head@ce.ruet.ac.bd
১০।	জাতীয় ও আন্তর্জাতিকভাবে স্বীকৃত সংস্থার সদস্যপদের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	সরাসরি/অনলাইন	বিভাগীয় প্রধান এর দপ্তর এবং জাতীয় ও আন্তর্জাতিকভাবে স্বীকৃত সংস্থা	বিনামূল্যে	বিভাগের পরিকল্পনা অনুযায়ী	বিভাগীয় প্রধান, পুরকৌশল বিভাগ, রুয়েট +৮৮ ০২৫ ৮৮৮৬ ৬৩৭২ head@ce.ruet.ac.bd
১১।	জাতীয় ও আন্তর্জাতিকভাবে স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয়ের সাথে MoU স্বাক্ষর	সরাসরি/অনলাইন	বিভাগীয় প্রধান এর দপ্তর এবং জাতীয় ও আন্তর্জাতিকভাবে স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয়	বিনামূল্যে	বিভাগের পরিকল্পনা অনুযায়ী	বিভাগীয় প্রধান, পুরকৌশল বিভাগ, রুয়েট +৮৮ ০২৫ ৮৮৮৬ ৬৩৭২ head@ce.ruet.ac.bd
১২।	শিক্ষা সংশ্লিষ্ট সকল তথ্যাদি ও কাগজপত্র তৈরী, সংরক্ষণ ও তথ্য প্রদান	সরাসরি/অনলাইন	বিভাগীয় প্রধান এর দপ্তর	বিনামূল্যে	চাহিদার প্রেক্ষিতে	বিভাগীয় প্রধান, পুরকৌশল বিভাগ, রুয়েট +৮৮ ০২৫ ৮৮৮৬ ৬৩৭২ head@ce.ruet.ac.bd মোঃ কামরুল ইসলাম অফিস সহকারী বিভাগীয় প্রধান, পুরকৌশল বিভাগ, রুয়েট

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৩।	এ্যালামনাই এর সকল তথ্যাদি সংরক্ষণ ও তথ্য প্রদান	সরাসরি/অনলাইন	বিভাগীয় প্রধান এর দপ্তর	বিনামূল্যে	চাহিদার প্রেক্ষিতে	বিভাগীয় প্রধান, পুরকৌশল বিভাগ, রুয়েট +৮৮ ০২৫ ৮৮৮৬ ৬৩৭২ head@ce.ruet.ac.bd
১৪।	শিক্ষার্থীদের ফলাফল প্রস্তুতকরণ, প্রকাশ ও মার্কশীট প্রস্তুতকরণতঃ পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়ে প্রেরণ	সরাসরি	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	প্রতিটি ৩০/- হিসাব নং ২৪৩৪, রূপালী ব্যাংক, রুয়েট শাখা, রাজশাহী	একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুযায়ী/ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে	বিভাগীয় প্রধান, পুরকৌশল বিভাগ, রুয়েট +৮৮ ০২৫ ৮৮৮৬ ৬৩৭২ head@ce.ruet.ac.bd
১৫।	ছাত্রত্বের প্রত্যয়ন পত্র প্রদান	সরাসরি	শিক্ষাকার্যক্রম চলাকালীন ও শেষে শিক্ষার্থীদের আবেদনপত্রের প্রেক্ষিতে	বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত ফি (২০০/-) প্রদান হিসাব নং ২৮৬, রূপালী ব্যাংক, রুয়েট শাখা, রাজশাহী	১-২ দিন	বিভাগীয় প্রধান, পুরকৌশল বিভাগ, রুয়েট +৮৮ ০২৫ ৮৮৮৬ ৬৩৭২ head@ce.ruet.ac.bd
১৬।	৪ বছর মেয়াদী অধ্যয়নের প্রত্যয়ন পত্র প্রদান	সরাসরি	শিক্ষাকার্যক্রম শেষে শিক্ষার্থীদের আবেদনপত্রের প্রেক্ষিতে	বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত ফি (২০০/-) প্রদান হিসাব নং ২৮৬, রূপালী ব্যাংক, রুয়েট শাখা, রাজশাহী	১-২ দিন	বিভাগীয় প্রধান, পুরকৌশল বিভাগ, রুয়েট +৮৮ ০২৫ ৮৮৮৬ ৬৩৭২ head@ce.ruet.ac.bd
১৭।	অ্যাপিয়ার্ড সার্টিফিকেট প্রদান	সরাসরি	৪র্থ বছর জোড় সেমিস্টার পরীক্ষায় অংশগ্রহণ শেষে শিক্ষার্থীদের আবেদনপত্রের প্রেক্ষিতে	বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত ফি (২০০/-) প্রদান হিসাব নং ২৮৬, রূপালী ব্যাংক, রুয়েট শাখা, রাজশাহী	১-২ দিন	বিভাগীয় প্রধান, পুরকৌশল বিভাগ, রুয়েট +৮৮ ০২৫ ৮৮৮৬ ৬৩৭২ head@ce.ruet.ac.bd
১৮।	চাকুরী/গবেষণার জন্য সুপারিশপত্র/রিকমেন্ডেশন পত্র প্রদান	সরাসরি	শিক্ষাকার্যক্রম চলাকালীন ও শেষে শিক্ষার্থীদের আবেদনপত্রের প্রেক্ষিতে	বিনামূল্যে	১-২ দিন	বিভাগীয় প্রধান, পুরকৌশল বিভাগ, রুয়েট +৮৮ ০২৫ ৮৮৮৬ ৬৩৭২ head@ce.ruet.ac.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৯।	রেন্টাল লাইব্রেরী	সরাসরি	নির্ধারিত ফরম পূরণ প্রাপ্তিস্থান : রেন্টাল লাইব্রেরী, পুরকৌশল বিভাগ	নির্ধারিত ফি প্রদান	৩০ মিনিট	অধ্যাপক ড. আবু সুফিয়ান মোঃ জিয়া হাসান পুরকৌশল বিভাগ, রুয়েট +৮৮০১৭১৭-১৭৯৫০১ ziaruet@gmail.com
২০।	জাতীয় পর্যায়ে স্কুল ,কলেজ ও বিশ্ববিদ্যালয় ভিত্তিক পুরকৌশল সংক্রান্ত কনটেস্ট আয়োজন ও সহায়তা প্রদান।	চাহিদা মোতাবেক	বিভাগীয় প্রধান এর দপ্তর	বিনামূল্যে	বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে	বিভাগীয় প্রধান, পুরকৌশল বিভাগ, রুয়েট +৮৮ ০২৫ ৮৮৮৬ ৬৩৭২ head@ce.ruet.ac.bd