



ঐশী জ্যোতিই আমাদের পথ প্রদর্শক

রাজশাহী প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।

সিটিজেন চার্টার

**আর্কিটেকচার বিভাগ**

আপডেট  
২য় ত্রৈমাসিক  
(অক্টোবর-ডিসেম্বর)  
৩১ ডিসেম্বর ২০২৩

## ১. ভিশন ও মিশন

**ভিশন:** স্থাপত্য বিষয়ে শিক্ষা, গবেষণা এবং প্রশিক্ষণের জন্য অত্যাধুনিক সুযোগ সুবিধা সৃষ্টির মাধ্যমে একটি নেতৃস্থানীয় অনন্য প্রতিষ্ঠান এ পরিণত হতে স্থাপত্য বিভাগ, রুয়েট বন্ধপরিষ্কার। স্থাপত্য বিভাগের মূল লক্ষ্য হল, অন্তর্দৃষ্টিপূর্ণ গবেষণা এবং সুদূরপ্রসারী শিক্ষা কার্যক্রমের মাধ্যমে বিশ্বব্যাপী স্বীকৃতি অর্জনের মধ্যে দিয়ে দেশের শীর্ষস্থানীয় স্থাপত্য স্কুল এ পরিণত হওয়া যা শিক্ষক-শিক্ষার্থী নির্বিশেষে সকলের কাছেই সমাদৃত হবে।

**মিশন:**

- মানবিক, সামাজিক, গাণিতিক, বৈজ্ঞানিক, প্রকৌশল এবং স্থাপত্য দৃষ্টিভঙ্গির সমন্বয়ের উপর ভিত্তি করে চিন্তাবিদ এবং অগ্রদূত স্থপতি গড়ে তোলা।
- সিদ্ধান্ত নেওয়ার সময় যারা বৈশ্বিক এবং জাতীয় বিষয়সমূহ, নৈতিকতা এবং স্থায়িত্ব বিবেচনা করে স্থাপনা বিষয়ক বিচক্ষণ সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে পারে তাদের পরিচর্যা করা।
- সামাজিক ও জাতীয় উন্নতির সাথে টেকসই উন্নয়নের জন্য প্রতিশ্রুতিবদ্ধ এবং প্রযুক্তিগতভাবে দক্ষ স্থপতিদের বিকাশ নিশ্চিত করা।

## ২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

### ২.১ নাগরিক সেবা :

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	বিভাগ সম্পর্কিত তথ্য প্রদান	সরাসরি	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চাহিদা পত্র।	বিনামূল্যে	১ দিন	বিভাগীয় প্রধান, আর্কিটেকচার বিভাগ, রুয়েট +৮৮০২৫৮৮৮৬৬৩৫৫/৩৭৩ head@arch.ruet.ac.bd
২।	ছাত্রত্ব সম্পর্কিত তথ্য প্রদান	সরাসরি	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চাহিদা পত্র।	বিনামূল্যে	১ দিন	বিভাগীয় প্রধান, আর্কিটেকচার বিভাগ, রুয়েট

						+৮৮০২৫৮৮৮৬৬৩৫৫/৩৭৩ head@arch.ruet.ac.bd
--	--	--	--	--	--	--

## ২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	একাডেমিক বিষয়ে ইউজিসি, শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের অন্যান্য বিভাগ/দপ্তরের চাহিদা মোতাবেক তথ্য আদান-প্রদান	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে তথ্য আদান প্রদান	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চাহিদা পত্র।	বিনা মূল্যে	০৭ -১৫ দিন	বিভাগীয় প্রধান, আর্কিটেকচার বিভাগ, রুয়েট +৮৮০২৫৮৮৮৬৬৩৫৫/৩৭৩ head@arch.ruet.ac.bd
২।	কনসালটেন্সি	সরাসরি/ই-মেইল	নির্ধারিত ফরম পূরণ প্রাপ্তিস্থান : আর্কিটেকচার বিভাগ	নির্ধারিত ফি/আলোচনা সাপেক্ষে	আলোচনা সাপেক্ষে	বিভাগীয় প্রধান, আর্কিটেকচার বিভাগ, রুয়েট +৮৮০২৫৮৮৮৬৬৩৫৫/৩৭৩ head@arch.ruet.ac.bd

## ২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	একাডেমিক কার্যক্রম পরিচালনাঃ ক্লাস (তত্ত্বীয় ও ব্যবহারিক) ও পরীক্ষা গ্রহণ এবং ফলাফল প্রদান।	যথাসময়ে বিজ্ঞপ্তি প্রচার, কোর্স রেজিস্ট্রেশন, ক্লাস রুটিন প্রণয়ন, ফরম পূরণ, পরীক্ষার রুটিন প্রচার, প্রশ্নপত্র	বিভাগীয় অফিস, সকল নোটিশ বোর্ড	বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত টাকার পরিমাণ, রূপালী ব্যাংক, রুয়েট শাখা	বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত সময়সীমা	বিভাগীয় প্রধান, আর্কিটেকচার বিভাগ, রুয়েট +৮৮০২৫৮৮৮৬৬৩৫৫/৩৭৩ head@arch.ruet.ac.bd

		প্রস্তুতকরণ, প্রশয়ন ও পরিমার্জন, উত্তরপত্র পরীক্ষণ, পুনঃ পরীক্ষণ, নম্বর তালিকাভুক্ত করণ, ফলাফল নিরীক্ষণ, প্রচার ও গ্রেডশীট প্রস্তুতকরণ				
২।	বি. আর্ক থিসিস কার্যক্রম পরিচালনা	নির্ধারিত শিক্ষক কর্তৃক নির্দিষ্ট বিষয়ে গবেষণা তত্ত্বাবধান	সংশ্লিষ্ট সুপার ভাইজার, বিভাগীয় অফিস, সকল নোটিশ বোর্ড	বিনামূল্যে	বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত সময়সীমা	বিভাগীয় প্রধান, আর্কিটেকচার বিভাগ, রুয়েট +৮৮০২৫৮৮৮৬৬৩৫৫/৩৭৩ head@arch.ruet.ac.bd
৩।	কোর্স কারিকুলাম সম্বলিত প্রসপেক্টাস বই প্রদান	বই বিতরণ	মূল্য পরিশোধের ব্যাংক রশিদ	১০০.০০ (এক শত) টাকা, রূপালী ব্যাংক, রুয়েট শাখা	চলমান	কোষাধ্যক্ষ, আর্কিটেকচার বিভাগ +৮৮০১৯৩৫১৯১৩১৯
৪।	খেলাধুলাঃ ১। বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন ২। আস্তঃ বিশ্ববিদ্যালয় ক্রীড়া প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণ	সার্বিক সহায়তা প্রদান	বিভাগীয় অফিস, সকল নোটিশ বোর্ড, পরিচালক (ছাত্র কল্যাণ), সেন্ট্রাল কমনরুম, সকল হল	আর্কিটেকচার সমিতি কর্তৃক প্রদানকৃত (নির্ধারিত বাজেট ও প্রয়োজন অনুযায়ী)	প্রয়োজন অনুযায়ী	কোষাধ্যক্ষ, আর্কিটেকচার বিভাগ +৮৮০১৯৩৫১৯১৩১৯ পরিচালক (ছাত্র কল্যাণ), রুয়েট +৮৮০১৭৭৭৭৮৫৭৫৬ E-mail : robi 95@gmail.com
৫।	জাতীয় ও আন্তর্জাতিক কনফারেন্স/সেমিনার/লেকচার সিরিজ আয়োজন	দেশি বিদেশি গবেষকদের সান্নিধ্যে জ্ঞানের আদান প্রদান	বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইট, সকল নোটিশ বোর্ড	বিনামূল্যে/ নির্ধারিত মূল্যে ব্যাংক ড্রাফট, টিটি, ব্যাংক ডিপোজিট	বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত সময়সীমা	সচিব, কনফারেন্স, সেমিনার, লেকচার সিরিজ কমিটি

৬।	একাডেমিক কার্যক্রমের সাথে সংশ্লিষ্ট প্রত্যয়ন পত্র ও ছাড়পত্র প্রদান	ছাত্রত্ব ও ফলাফল যাচাই বাছাই করণ	প্রয়োজনীয় আবেদন পত্র বিভাগীয় অফিসে জমা প্রদান	বিনামূল্যে	শিক্ষার্থীদের প্রয়োজন অনুযায়ী	বিভাগীয় প্রধান, আর্কিটেকচার বিভাগ, রুয়েট +৮৮০২৫৮৮৮৬৬৩৫৫/৩৭৩ head@arch.ruet.ac.bd
৭।	নবীনবরণ ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	আর্কিটেকচার সমিতির সার্বিক তত্ত্বাবধায়ন	-	আর্কিটেকচার সমিতি কর্তৃক প্রদানকৃত (নির্ধারিত বাজেট অনুযায়ী)	প্রয়োজন অনুযায়ী	কোষাধ্যক্ষ, আর্কিটেকচার বিভাগ +৮৮০১৯৩৫১৯১৩১৯
৮।	শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত ডিজিটাল ক্লাস রুম	মাল্টিমিডিয়া সহায়তা প্রদান	-	বিনামূল্যে	চলমান	বিভাগীয় অফিস, আর্কিটেকচার বিভাগ
৯।	বিশ্ববিদ্যালয়ের পরিকল্পনা ও অবকাঠামো উন্নয়ন বিষয়ক পরামর্শ ও সহায়তা প্রদান	প্রয়োজনীয় নকশা প্রণয়ন, পরিবর্তন, পরিবর্ধন, পরিমার্জন	-	-	চলমান	বিভাগীয় প্রধান, আর্কিটেকচার বিভাগ, রুয়েট +৮৮০২৫৮৮৮৬৬৩৫৫/৩৭৩ head@arch.ruet.ac.bd
১০।	শিক্ষার্থীদের শিক্ষা কার্যক্রম বিষয়ক পরামর্শ প্রদান	কোর্স এ্যাডভাইজার কর্তৃক পরামর্শ প্রদান	কোর্স এ্যাডভাইজার	বিনামূল্যে	চলমান	বিভাগীয় প্রধান, আর্কিটেকচার বিভাগ, রুয়েট +৮৮০২৫৮৮৮৬৬৩৫৫/৩৭৩ head@arch.ruet.ac.bd

(অধ্যাপক ড. এস. এম জহুরুল ইসলাম)

বিভাগীয় প্রধান, স্থাপত্য বিভাগ  
রাজশাহী প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।