



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

রেজিস্ট্রার, রাজশাহী প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

এবং

সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

## সূচিপত্র

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: বিভাগীয় অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৮
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৯

## বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Divisional Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

প্রকৌশল ও প্রযুক্তি নির্ভর শিক্ষা ও গবেষণার মাধ্যমে দক্ষ জনশক্তি তৈরী ও দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে অবদান রাখার জন্য রাজশাহী প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় বর্তমানে ৪ (চার) টি অনুষদের আওতায় ১৮ (আঠার) টি বিভাগ ও দুইটি ইনস্টিটিউট এর মাধ্যমে স্নাতক ও স্নাতকোত্তর পর্যায়ে বি.এস.সি ইঞ্জিনিয়ারিং, বিইউআরপি, বিআর্ক, এম.এস.সি ইঞ্জিনিয়ারিং, এম ইঞ্জিনিয়ারিং, এম.এস.সি, এম.ফিল, পি-এইচ.ডি সহ ৩৭টি বিভিন্ন প্রোগ্রামে শিক্ষার্থীদের উচ্চ শিক্ষা প্রদান করে যাচ্ছে।

২০১৯-২০ অর্থ বছরে অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ে বিমক অনুদানে কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী ভবনে বঙ্গবন্ধু কর্ণার নির্মাণ, ১টি আধুনিক Fab Lab নির্মাণ করা হয়েছে। দুটি শিল্প প্রতিষ্ঠান ও বিদেশী ২টি বিশ্ববিদ্যালয়ের সাথে MOU করা হয়েছে। ১টি বড় বাস ও ১টি মাইক্রো বাস ক্রয় করা হয়েছে। ডাইনামিক ওয়েবসাইট ও ছাত্র/ছাত্রীদের ডাটাবেজ তৈরী সম্পন্ন করা হয়েছে। শিক্ষার্থীকে স্মার্ট আইডি প্রদান করা হয়েছে। আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে পরিচ্ছন্ন কর্মী নিয়োগ দিয়ে পুরো ক্যাম্পাস পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করা হয়েছে। ক্যাম্পাসে রাস্তা মেরামত ও নতুন রাস্তা করা হয়েছে। ২০২০-২১ অর্থ বছরে ভিসি বাংলো, আধুনিক মেডিকেল সেন্টার, রাস্তার পাশে ফুটপাথ এবং বঙ্গবন্ধু মুরাল নির্মাণ করা হয়েছে। IICT তে PGD চালুকরণ, গরীব ও মেধাবী শিক্ষার্থীদের করোনাকালীন সময়ে আর্থিক সহায়তা প্রদান, সকল শিক্ষার্থীদের প্রাতিষ্ঠানিক ইমেইল সুবিধা প্রদান এবং পুরো ক্যাম্পাসকে সিসি ক্যামেরার আওতায় আনা হয়েছে। ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে অধিকতর উন্নয়ন শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় ১০ তলা বিশিষ্ট ১টি শিক্ষক ডরমিটরি, ১টি স্টাফ কোয়ার্টার, ২টি ছাত্র হল ও ২টি ছাত্রী হল, ২টি একাডেমিক ভবন, ১টি ইনস্টিটিউট ভবন, ১টি প্রশাসনিক ভবন নির্মাণের কাজ ২০% সম্পন্ন হয়েছে। এছাড়াও শিক্ষকদের জন্য যুগোপযোগী গবেষণা নীতিমালা প্রণয়ন করা হয়েছে। কর্মদক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে শিক্ষক ও কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

\* প্রকৌশল ও প্রযুক্তি ভিত্তিক শিক্ষায় বাস্তব প্রশিক্ষণ ও যুগোপযোগী প্রযুক্তি ব্যবহারের লক্ষ্যে আধুনিক ল্যাবরেটরি যন্ত্রপাতি সরবরাহ নিশ্চিত করার জন্য প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দ যথেষ্ট নয়। একাডেমিক ও প্রশাসনিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য বিমক কর্তৃক অনুমোদিত জনবল পর্যাপ্ত নয়।

\* কোভিড-১৯ ও নির্মাণ সামগ্রীর বর্তমান বাজার মূল্য উর্দ্ধমুখীর কারণে অধিকতর উন্নয়ন শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ১০ তলা বিশিষ্ট একাডেমিক, প্রশাসনিক ভবন ও ছাত্র/ছাত্রীদের আবাসিক হল ইত্যাদি বাস্তবায়ন করা একটা বড় চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

প্রকৌশল ও প্রযুক্তি শিক্ষার সম্প্রসারণ এবং সাম্প্রতিক চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে Institute of Natural Hazard & Disaster Management এবং Bio-Medical Engineering বিভাগ চালু করা হবে। ছাত্র/ছাত্রীদের শ্রেণীকক্ষ, ল্যাব ও আবাসন সুবিধা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ভবন সম্প্রসারণ ও নতুন ভবন তৈরী, ল্যাব আধুনিকায়ন ও প্রয়োজনীয় বৈজ্ঞানিক যন্ত্রপাতি ক্রয়ের পরিকল্পনা নেয়া হয়েছে। ছাত্র/ছাত্রীদের লাইব্রেরী সুবিধা বৃদ্ধির লক্ষ্যে লাইব্রেরী অটোমেশন সম্পন্ন করা হবে।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- Institute of Natural Hazard & Disaster Management বিমক এর অনুমোদনক্রমে চালু করা হবে।
- Bio-Medical Engineering বিভাগ বিমক এর অনুমোদনক্রমে চালু করা হবে।
- অধিকতর উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় সকল শিক্ষার্থীকে আবাসন সুবিধা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে ২টি ছাত্র হল ও ২টি ছাত্রী হল (আবাসিক) নির্মাণ কাজ শুরু করা হবে।
- শিক্ষার্থীদের ক্লাসরুম ও ল্যাব সুবিধা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে ১০ তলা বিশিষ্ট ৩টি একাডেমিক ভবন ও ১টি ইনস্টিটিউট ভবন নির্মাণ কাজ ৫০% সম্পন্ন করা হবে।
- বিশ্ববিদ্যালয়ের ক্যাম্পাসে পানি নিষ্কাশনের জন্য আধুনিক ড্রেনেজ ব্যবস্থা ও শিক্ষার্থীদের খেলার মাঠ আধুনিকিকরণ করা হবে।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

রেজিস্ট্রার, রাজশাহী প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

এবং

সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন-এর মধ্যে ২০২২ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

প্রকৌশল ও প্রযুক্তি নির্ভর শিক্ষা ও গবেষণার মাধ্যমে দক্ষ জনশক্তি তৈরী ও দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে অবদান রাখা।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

- \* চাহিদার ভিত্তিতে প্রকৌশল ও প্রযুক্তিগত জ্ঞান, দক্ষতা ও নৈতিক গুণে গুনাহিত দক্ষতাসম্পন্ন কারিগরি পেশাজীবী মানব সম্পদ সৃষ্টি করা।
- \* বিশ্বমানের প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিষয়ক উচ্চশিক্ষা, গবেষণা ও উদ্ভাবনে অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টি করা।
- \* শিক্ষা, গবেষণা ও উদ্ভাবনে বিশ্ববিদ্যালয়, শিল্প-কারখানা ও পেশাদার প্রতিষ্ঠানের মধ্যে বহুমাত্রিক একাডেমিক সহযোগিতার সুযোগ সৃষ্টি করা।
- \* জাতীয় ও অন্তর্জাতিক পর্যায়ে বিজ্ঞান ও কারিগরি বিষয়ক সমস্যা সমাধানের জন্য চাহিদা মোতাবেক পরামর্শ প্রদান ও গ্রহণ।
- \* বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক ও শিল্প-কারখানার টেকসই উন্নয়নে নীতি নির্ধারণী ভূমিকা রাখা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. প্রকৌশল ও প্রযুক্তি নির্ভর শিক্ষার অধিকতর প্রসার।
২. প্রকৌশল ও প্রযুক্তি নির্ভর শিক্ষা ব্যবস্থপনায় গুণগত মান নিশ্চিতকরণ।
৩. প্রকৌশল ও প্রযুক্তি নির্ভর শিক্ষা ও গবেষণাকে বিশ্বমানে উন্নীতকরণ।

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. বিশ্ববিদ্যালয়ে নতুন বিভাগ ও ইনস্টিটিউট খোলার ব্যবস্থা গ্রহণ।
২. বিশ্ববিদ্যালয়ে নতুন বিভাগ/ইনস্টিটিউট/দপ্তর/হলে শূন্য পদে প্রয়োজনীয় সংখ্যক জনবল নিয়োগ।
৩. বিশ্ববিদ্যালয়ের ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন।
৪. বিশ্ববিদ্যালয়ে আইসিটি/আইটি কোর্স প্রবর্তন।
৫. বিশ্ববিদ্যালয়ে নতুন গবেষণাগার, ইনোভেশন ল্যাব ও কম্পিউটার ল্যাব স্থাপন।
৬. একাডেমিক কার্যক্রম গতিশীল রাখার লক্ষ্যে একাডেমিক ক্যালেন্ডার প্রণয়ন।
৭. সংবিধিবদ্ধ কার্যক্রমের ক্যালেন্ডার প্রণয়নের মাধ্যমে সিন্ডিকেট, একাডেমিক কাউন্সিল, অর্থ কমিটি, প্লানিং কমিটিসহ অন্যান্য কমিটির সভা আয়োজন করা।
৮. শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য যুগপোগী প্রশিক্ষণ আয়োজন।
৯. অন্তর্জাতিক মানসম্মত এবং আউটকাম বেজড কোর্স কারিকুলাম উন্নয়ন।
১০. সেমিনার/কনফারেন্স/ওয়ার্কশপ আয়োজন।
১১. প্রকৌশল, কারিগরী ও বিজ্ঞান বিষয়ের উপর গবেষণা।
১২. স্বীকৃত জার্নালে গবেষণা প্রতিবেদন প্রকাশ।
১৩. বিশ্ববিদ্যালয়ে ডিজিটাল লাইব্রেরী সুবিধা সম্প্রসারণ।
১৪. বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয় ও শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে কোঅপারেশন ও কোলাবরেশন বৃদ্ধি।

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
দেশীয় ও আন্তর্জাতিক জব মার্কেটে সাথে তাল মিলিয়ে শিক্ষার্থীদের জন্য যুগোপযোগী এবং আউটকাম বেজড কোর্স কারিকুলাম প্রণয়ন।	প্রণয়নকৃত কোর্স কারিকুলাম	সংখ্যা	৬	১৩	৬	৮	১০	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন (বিমক)	একাডেমিক কাউন্সিল এর সভার রেজুলেশন
কর্মদক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে শিক্ষক ও কর্মকর্তাদের জন্য দেশীয় ও আন্তর্জাতিক মানের প্রশিক্ষণ আয়োজন।	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	৬	৬	৮	৮	৮	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন (বিমক)	আইকিউএসি
স্বীকৃত জার্নালে (দেশীয়/আন্তর্জাতিক) গবেষণা প্রতিবেদন প্রকাশ।	প্রকাশিত গবেষণা প্রতিবেদন	সংখ্যা	৫৫০	৬০০	৬০০	৬০০	৬০০	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন (বিমক)	পরিচালক (গওস) দপ্তরে সংরক্ষিত নথি এবং বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইট
কোঅপারেশন ও কোলাবোরেশন বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয় ও শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে এমওইউ স্বাক্ষর।	স্বাক্ষরিত এমওইউ	সংখ্যা	৮	৪	২	২	২	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন (বিমক)	রেজিস্ট্রার দপ্তর
প্রকৌশল, কারিগরী ও বিজ্ঞান বিষয়ের উপর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী প্রদান	প্রদানকৃত ডিগ্রী	সংখ্যা	২৫	২৬	২৬	২৬	২৬	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন (বিমক)	একাডেমিক ইনস্টিটিউট/ বিভাগসমূহ

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] প্রকৌশল ও প্রযুক্তি নির্ভর শিক্ষার অধিকতর প্রসার।	২৫	[১.১] বিশ্ববিদ্যালয়ে নতুন বিভাগ ও ইনস্টিটিউট খোলার ব্যবস্থা গ্রহণ	[১.১.১] চালুকৃত নতুন ইনস্টিটিউট	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	১						
			[১.১.২] চালুকৃত নতুন বিভাগ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	১						
		[১.২] বিশ্ববিদ্যালয়ে নতুন বিভাগ/ইনস্টিটিউট/দপ্তর/হলে প্রয়োজনে শূন্য পদে জনবল নিয়োগ	[১.২.১] নিয়োগকৃত শিক্ষক	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫৭	৩১	২০	১৫	১০	৫	২	১০	১০
			[১.২.২] নিয়োগকৃত কর্মকর্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪০		৫	৪	৩	২	১	৫	৫
			[১.২.৩] নিয়োগকৃত কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৯৭		১০	৮	৬	৪	২	১০	১০
		[১.৩] বিশ্ববিদ্যালয়ের ভেঁত অবকাঠামো উন্নয়ন	[১.৩.১] নির্মিত আবাসিক ভবন	সমষ্টি	%	৩		২৫	৫০	৪০	৩০	২০	১০	২৫	২৫
			[১.৩.২] নির্মিত অনাবাসিক ভবন (একাডেমিক ভবনসহ)	সমষ্টি	%	৩	৫	২০	৫০	৪০	৩০	২০	১০	২৫	২৫
			[১.৩.৩] নির্মিত অন্যান্য ভবন/স্থাপনা	সমষ্টি	%	২	৭৫	২৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			[১.৩.৪] নির্মিত আভ্যন্তরীণ সড়ক/রাস্তা	সমষ্টি	%	২	৫০	৫০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			[১.৩.৫] সম্প্রসারিত আবাসিক ভবন	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১৫	১০	৫	৫	৫	৫০	২৫
[১.৩.৬] সম্প্রসারিত অনাবাসিক ভবন	সমষ্টি		%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০		



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[১.৩.৭] সম্প্রসারিত অন্যান্য ভবন/স্থাপনা	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৮০	৬০	৪০	২০	১০০	১০০
			[১.৩.৮] সম্প্রসারিত আভ্যন্তরীণ সড়ক/রাস্তা	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	২৫	২০	১৫	১০	৫	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] প্রকৌশল ও প্রযুক্তি নির্ভর শিক্ষা ব্যবস্থপনায় গুণগত মান নিশ্চিতকরণ।	২৫	[২.১] বিশ্ববিদ্যালয়ে আইসিটি/আইটি কোর্স প্রবর্তন	[২.১.১] প্রবর্তিত আইসিটি/আইটি কোর্স	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩	৩	২	১			১	১	
		[২.২] অন্তর্জাতিক মানসম্মত এবং আউটকাম বেজড কোর্স কারিকুলাম উন্নয়ন	[২.২.১] উন্নয়নকৃত কোর্স কারিকুলাম	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	১৩	৬	৫	৪	৩	২	৮	১০
		[২.৩] বিশ্ববিদ্যালয়ে নতুন গবেষণাগার, ইনোভেশন ল্যাব ও কম্পিউটার ল্যাব স্থাপন	[২.৩.১] উন্নয়নকৃত/ সম্প্রসারিত/ আধুনিকায়নকৃত গবেষণাগার	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫	৫	৪	৩	২	১		৪	৪
		[২.৪] একাডেমিক কার্যক্রম গতিশীল রাখার লক্ষ্যে একাডেমিক ক্যালেন্ডার প্রণয়ন	[২.৪.১] ক্লাস আরাঙ্ক	তারিখ	তারিখ	১	২৫.০১.২০	০৫.০২.২২	০৭.০১.২৩	০৪.০২.২৩	১৫.০২.২৩	০১.০৩.২৩	১৫.০৩.২৩	০১.০১.২৪	০১.০১.২৫
			[২.৪.২] পরীক্ষা আরাঙ্ক	তারিখ	তারিখ	১		০৫.০৭.২১	০১.০৭.২৩	০১.০৮.২৩	১৫.০৮.২৩	০১.০৯.২৩	১৫.০৯.২৩	০১.০৭.২৪	০১.০৭.২৫
			[২.৪.৩] পরীক্ষার ফল প্রকাশ	তারিখ	তারিখ	১		০৫.০৮.২১	০১.০৮.২৩	০১.০৯.২৩	১৫.০৯.২৩	০১.১০.২৩	১৫.১০.২৩	০১.০৮.২৪	০১.০৮.২৫
		[২.৫] শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য যুগপোঙ্গী প্রশিক্ষণ কার্যক্রম আয়োজন	[২.৫.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৬	৮	৭	৬	৫	৪	৮	৮
		[২.৬] সংবিধিবদ্ধ কার্যক্রমের ক্যালেন্ডার প্রণয়নের মাধ্যমে সিল্ডিকিট, একাডেমিক কাউন্সিল, অর্থ কমিটি, প্লানিং কমিটিসহ বিভিন্ন কমিটির সভা আয়োজন করা	[২.৬.১] একাডেমিক কাউন্সিলের সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৮	৮	৪	৩	২	১		৪	৪
[২.৬.২] অর্থ কমিটির সভা	সমষ্টি		সংখ্যা	৩	৪	৪	৪	৩	২	১		৪	৪		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.৬.৩] BMC এর সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			[২.৬.৪] APA টিমের সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯		১২	১২
			[২.৬.৫] সিডিকেট সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩	৩	৪	৩	২	১		৪	৪
			[২.৬.৬] প্লানিং কমিটির সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	২	২	১				২	২
			[২.৬.৭] BWG এর সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	২	২	১				৩	৩
			[২.৬.৮] প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	৪	৪	৩	২	১		৪	৪
[৩] প্রকৌশল ও প্রযুক্তি নির্ভর শিক্ষা ও গবেষণাকে বিশ্বমানে উন্নীতকরণ।	২০	[৩.১] সেমিনার/ কনফারেন্স/ওয়ার্কশপ আয়োজন	[৩.১.১] আয়োজিত সেমিনার/ কনফারেন্স/ওয়ার্কশপ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৭	৯	৯	৮	৭	৬	৫	৯	৯
		[৩.২] প্রকৌশল, কারিগরী ও বিজ্ঞান বিষয়ের উপর গবেষণা	[৩.২.১] সম্পাদিত গবেষণা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	২১	১৫	১২	১০	৮	৫	১৫	১৫
			[৩.২.২] পিএইচ.ডি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৩	২	১		৪	৪
			[৩.২.৩] এম.ফিল	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	২	২	১				২	২
			[৩.২.৪] এম.এস.সি ইঞ্জিনিয়ারিং/ এম ইঞ্জিনিয়ারিং/ এম.এস.সি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৭	২০	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২০	২০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.৩] স্বীকৃত জার্নালে গবেষণা প্রতিবেদন প্রকাশ	[৩.৩.১] প্রকাশিত গবেষণা প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫৫০	৬০০	৬০০	৫০০	৪০০	৩০০	২০০	৬০০	৬০০
		[৩.৪] বিশ্ববিদ্যালয়সমূহে ডিজিটাল লাইব্রেরী সুবিধা সম্প্রসারণ	[৩.৪.১] লাইব্রেরী অটোমেশন	সমষ্টি	%	২		৫০	৫০	৪০	৩০	২০	১০		
		[৩.৫] পারস্পরিক সমঝোতা ও সহযোগিতা বৃদ্ধি	[৩.৫.১] শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে স্বাক্ষরিত এমওইউ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫	২	২	১				২	২
			[৩.৫.২] বিশ্ববিদ্যালয়সমূহের সাথে স্বাক্ষরিত এমওইউ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩	২	২	১					২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন													
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন													
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন													
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন													
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন													

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, রেজিস্ট্রার, রাজশাহী প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন হিসাবে রেজিস্ট্রার, রাজশাহী প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

রেজিস্ট্রার  
রাজশাহী প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

তারিখ

সচিব  
বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	APA	Annual Performance Agreement
২	APAMS	Annual Performance Agreement Management System
৩	BdREN	Bangladesh Research and Education Network
৪	BMC	Budget Management Committee
৫	BWG	Budget Working Group
৬	CC	Citizen's Charter
৭	GRS	Grievance Redress System
৮	HEMIS	Higher Education Management Information System
৯	HEQEP	Higher Education Quality Enhancement Project
১০	IQAC	Institutional Quality Assurance Cell
১১	MOU	Memorandum Of Understanding
১২	MTBF	Medium Term Budgetary Framework
১৩	NIS	National Integrity Strategy
১৪	PIC	Project Implementation Committee
১৫	PSC	Project Steering Committee
১৬	RTI	Right to Information
১৭	RUET	Rajshahi University of Engineering & Technology
১৮	SDGs	Sustainable Development Goals
১৯	UDL	University Digital Library
২০	UGC	University Grands Commission
২১	দেশ	বাংলাদেশ
২২	বিমক	বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন
২৩	বিশ্ববিদ্যালয়	রাজশাহী প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
২৪	মন্ত্রণালয়	শিক্ষা মন্ত্রণালয়

**সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] বিশ্ববিদ্যালয়ে নতুন বিভাগ ও ইনস্টিটিউট খোলার ব্যবস্থা গ্রহণ	[১.১.১] চালুকৃত নতুন ইনস্টিটিউট	বিমক	বিমক এর পত্র
	[১.১.২] চালুকৃত নতুন বিভাগ	বিমক	বিমক এর পত্র
[১.২] বিশ্ববিদ্যালয়ে নতুন বিভাগ/ইনস্টিটিউট/দপ্তর/হলে প্রয়োজনে শূন্য পদে জনবল নিয়োগ	[১.২.১] নিয়োগকৃত শিক্ষক	বিমক কর্তৃক পদ অনুমোদনক্রমে বিশ্ববিদ্যালয়ের সিডিকেট	সিডিকেট এর সিদ্ধান্ত
	[১.২.২] নিয়োগকৃত কর্মকর্তা	বিমক কর্তৃক পদ অনুমোদনক্রমে বিশ্ববিদ্যালয়ের সিডিকেট	সিডিকেট এর সিদ্ধান্ত
	[১.২.৩] নিয়োগকৃত কর্মচারী	বিমক কর্তৃক পদ অনুমোদনক্রমে বিশ্ববিদ্যালয়ের সিডিকেট	সিডিকেট এর সিদ্ধান্ত
[১.৩] বিশ্ববিদ্যালয়ের ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন	[১.৩.১] নির্মিত আবাসিক ভবন	প্রকল্প পরিচালকের দপ্তর	প্রকল্প পরিচালকের দপ্তর কর্তৃক ইস্যুকৃত ওয়ার্ক কমিশন সার্টিফিকেট
	[১.৩.২] নির্মিত অনাবাসিক ভবন (একাডেমিক ভবনসহ)	প্রকল্প পরিচালকের দপ্তর	প্রকল্প পরিচালকের দপ্তর কর্তৃক ইস্যুকৃত ওয়ার্ক কমিশন সার্টিফিকেট
	[১.৩.৩] নির্মিত অন্যান্য ভবন/স্থাপনা	প্রকল্প পরিচালকের দপ্তর	প্রকল্প পরিচালকের দপ্তর কর্তৃক ইস্যুকৃত ওয়ার্ক কমিশন সার্টিফিকেট
	[১.৩.৪] নির্মিত আভ্যন্তরীণ সড়ক/রাস্তা	প্রকৌশল দপ্তর	প্রকৌশল দপ্তর কর্তৃক ইস্যুকৃত ওয়ার্ক কমিশন সার্টিফিকেট
	[১.৩.৫] সম্প্রসারিত আবাসিক ভবন	প্রকৌশল দপ্তর/ প্রকল্প পরিচালকের দপ্তর	প্রকৌশল দপ্তর/ প্রকল্প পরিচালকের দপ্তর কর্তৃক ইস্যুকৃত ওয়ার্ক কমিশন সার্টিফিকেট
	[১.৩.৬] সম্প্রসারিত অনাবাসিক ভবন	প্রকৌশল দপ্তর	প্রকৌশল দপ্তর কর্তৃক ইস্যুকৃত ওয়ার্ক কমিশন সার্টিফিকেট
[১.৩] বিশ্ববিদ্যালয়ের ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন	[১.৩.৭] সম্প্রসারিত অন্যান্য ভবন/স্থাপনা	প্রকৌশল দপ্তর	প্রকৌশল দপ্তর কর্তৃক ইস্যুকৃত ওয়ার্ক কমিশন সার্টিফিকেট
	[১.৩.৮] সম্প্রসারিত আভ্যন্তরীণ সড়ক/রাস্তা	প্রকৌশল দপ্তর	প্রকৌশল দপ্তর কর্তৃক ইস্যুকৃত ওয়ার্ক কমিশন সার্টিফিকেট
[২.১] বিশ্ববিদ্যালয়ে আইসিটি/আইটি কোর্স প্রবর্তন	[২.১.১] প্রবর্তিত আইসিটি/আইটি কোর্স	সংশ্লিষ্ট ইনস্টিটিউট/একাডেমিক বিভাগসমূহ	একাডেমিক কাউন্সিল এর সভার রেজুলেশন
[২.২] অতর্জাতিক মানসম্মত এবং আউটকাম বেজড কোর্স কারিকুলাম উন্নয়ন	[২.২.১] উন্নয়নকৃত কোর্স কারিকুলাম	সংশ্লিষ্ট ইনস্টিটিউট/একাডেমিক বিভাগসমূহ	একাডেমিক কাউন্সিল সভার রেজুলেশন
[২.৩] বিশ্ববিদ্যালয়ে নতুন গবেষণাগার, ইনোভেশন ল্যাব ও কম্পিউটার ল্যাব স্থাপন	[২.৩.১] উন্নয়নকৃত/ সম্প্রসারিত/ আধুনিকায়নকৃত গবেষণাগার	প্রকৌশল দপ্তর/ প্রকিউরমেন্ট শাখা	প্রকৌশল দপ্তর/প্রকিউরমেন্ট শাখা কর্তৃক ইস্যুকৃত ওয়ার্ক অর্ডার ও ওয়ার্ক কমিশন সার্টিফিকেট



কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৪] একাডেমিক কার্যক্রম গতিশীল রাখার লক্ষ্যে একাডেমিক ক্যালেন্ডার প্রণয়ন	[২.৪.১] ক্লাস আরাঙ্ক	একাডেমিক কাউন্সিল	বিশ্ববিদ্যালয়ের একাডেমিক ক্যালেন্ডার
	[২.৪.২] পরীক্ষা আরাঙ্ক	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর কর্তৃক ইস্যুকৃত পত্র
	[২.৪.৩] পরীক্ষার ফল প্রকাশ	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর কর্তৃক ইস্যুকৃত পত্র
[২.৫] শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য যুগপোঙ্গী প্রশিক্ষণ কার্যক্রম আয়োজন	[২.৫.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	আইকিউএসি দপ্তর	আইকিউএসি সভার নোটিস/ হাজিরা শীট/ সভার ছবি/ সনদপত্র
[২.৬] সংবিধিবদ্ধ কার্যক্রমের ক্যালেন্ডার প্রণয়নের মাধ্যমে সিন্ডিকেট, একাডেমিক কাউন্সিল, অর্থ কমিটি, প্লানিং কমিটিসহ বিভিন্ন কমিটির সভা আয়োজন করা	[২.৬.১] একাডেমিক কাউন্সিলের সভা	রেজিস্ট্রার দপ্তর	রেজিস্ট্রার দপ্তর কর্তৃক প্রকাশিত একাডেমিক কাউন্সিল সভার রেজুলেশন
	[২.৬.২] অর্থ কমিটির সভা	কম্পট্রোলার এর দপ্তর	অর্থ কমিটির সভার রেজুলেশন
[২.৬] সংবিধিবদ্ধ কার্যক্রমের ক্যালেন্ডার প্রণয়নের মাধ্যমে সিন্ডিকেট, একাডেমিক কাউন্সিল, অর্থ কমিটি, প্লানিং কমিটিসহ বিভিন্ন কমিটির সভা আয়োজন করা	[২.৬.৩] BMC এর সভা	বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি	BMC সভার হাজিরা শীট/ সভার রেজুলেশন
	[২.৬.৪] APA টিমের সভা	এপিএ টিম	এপিএ টিমের সভার নোটিশ/ হাজিরা শীট/ রেজুলেশন
	[২.৬.৫] সিন্ডিকেট সভা	রেজিস্ট্রার দপ্তর	রেজিস্ট্রার দপ্তর কর্তৃক প্রকাশিত সিন্ডিকেট সভার রেজুলেশন
	[২.৬.৬] প্লানিং কমিটির সভা	পরিচালক (পরিচালনা ও উন্নয়ন) দপ্তর	প্লানিং কমিটির সভার নোটিশ/ রেজুলেশন
	[২.৬.৭] BWG এর সভা	কম্পট্রোলার এর দপ্তর	BWG এর সভার নোটিস/ হাজিরা শীট/ সভার রেজুলেশন
	[২.৬.৮] প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	পরিচালক পরিচালনা ও উন্নয়নের দপ্তর	সভার নোটিস/ হাজিরা শীট/ মাইনুটস
[৩.১] সেমিনার/ কনফারেন্স/ওয়ার্কশপ আয়োজন	[৩.১.১] আয়োজিত সেমিনার/ কনফারেন্স/ওয়ার্কশপ	সংশ্লিষ্ট একাডেমিক বিভাগ/ ইনস্টিটিউট	নোটিস/ আমন্ত্রণ পত্র/ ছবি/প্রতিবেদন
[৩.২] প্রকৌশল, কারিগরী ও বিজ্ঞান বিষয়ের উপর গবেষণা	[৩.২.১] সম্পাদিত গবেষণা	পরিচালক গবেষণা ও সম্প্রসারণ এর দপ্তর/ একাডেমিক ইনস্টিটিউট/ বিভাগসমূহ	পরিচালক (গবেষণা ও সম্প্রসারণ) দপ্তরের তথ্য/ প্রতিবেদন
	[৩.২.২] পিএইচ.ডি	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তরের তথ্য/একাডেমিক কাউন্সিল সভার রেজুলেশন
	[৩.২.৩] এম.ফিল	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তরের তথ্য/একাডেমিক কাউন্সিল সভার রেজুলেশন
	[৩.২.৪] এম.এস.সি ইঞ্জিনিয়ারিং/ এম ইঞ্জিনিয়ারিং/ এম.এস.সি	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তরের তথ্য/একাডেমিক কাউন্সিল সভার রেজুলেশন
[৩.৩] স্বীকৃত জার্নালে গবেষণা প্রতিবেদন প্রকাশ	[৩.৩.১] প্রকাশিত গবেষণা প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ইনস্টিটিউট	বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইট/ পরিচালক (গওস) এর দপ্তরের তথ্য
[৩.৪] বিশ্ববিদ্যালয়সমূহে ডিজিটাল লাইব্রেরী সুবিধা সম্প্রসারণ	[৩.৪.১] লাইব্রেরী অটোমেশন	লাইব্রেরী ব্যবস্থাপনা কমিটি	ওয়ার্ক কমপ্লিশন সার্টিফিকেট
[৩.৫] পারম্পরিক সমঝোতা ও সহযোগিতা বৃদ্ধি	[৩.৫.১] শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে স্বাক্ষরিত এমওইউ	রেজিস্ট্রার দপ্তর	চুক্তির কপি/ছবি
	[৩.৫.২] বিশ্ববিদ্যালয়সমূহের সাথে স্বাক্ষরিত এমওইউ	রেজিস্ট্রার দপ্তর	চুক্তির কপি/ছবি



**সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ**

রাজশাহী প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

M.1.1

[National Integrity Strategy (NIS) Workplan]

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	রেজিস্ট্রার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	রেজিস্ট্রার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	রেজিস্ট্রার	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	রেজিস্ট্রার	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন		১৫-১২-২২		১৫-০৬-২৩			
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন (ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার)</b>													
২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী ও প্রকল্প পরিচালক	প্রতি অর্থ বছরের জুলাই মাসের শেষ সপ্তাহে	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২২						
						অর্জন							
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে)</b>													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্ট্রার হালনাগাদকৃত	৪	%	রেজিস্ট্রার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
৩.২ প্রতি ত্রৈমাসিকে শুদ্ধাচার ও দুর্নীতির বিরুদ্ধে সভা সমাবেশ করা	আয়োজিত সভা	৮	সংখ্যা	রেজিস্ট্রার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৩ শুদ্ধাচার এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে knowledge sharing.	পত্র জারী	৪	%	রেজিস্ট্রার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৪ মাদক ও ধুমপানের বিরুদ্ধে জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ছাত্র/শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সভা আয়োজন করা।	আয়োজিত সভা	৮	সংখ্যা	রেজিস্ট্রার	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
৩.৫ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বিভিন্ন বিভাগ/দপ্তর/শাখা/হলসমূহে আকস্মিক ভিজিট করা।	আকস্মিক ভিজিট	৮	সংখ্যা	রেজিস্ট্রার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							

**ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩**  
(মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩

## অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/ আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪			৪	৩				
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৯০	৮০	৭০	৬০		
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০		
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১		
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১				

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯			৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১			

**তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)**

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২২ ও ৩০-০৬-২০২২	- -	- -	- -	- -	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩				৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪				৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২				৪	৩	২	১	