

রাজশাহী প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
রাজশাহী -৬২০৪
www.ruet.ac.bd
সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's charter)

আপডেট
২য় ত্রৈমাসিক
(অক্টোবর-ডিসেম্বর)
৩১ ডিসেম্বর ২০২৩

বিভাগ/দপ্তর/শাখা: কম্পট্রোলার এর দপ্তর
(Accounts, Fund, Cash & Welfare)
সেবার ধরণঃ নাগরিক সেবা (বহিঃ)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন/ই-মেইল নম্বর)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	চেক প্রদান / ঠিকাদারদের প্রত্যয়ন পত্র প্রদান/মেয়াদ উত্তীর্ণ চেকের সময় বৃদ্ধিকরণ/ ঠিকাদার/ সরবরাহকারীদের ভ্যাট ও আয়করের প্রত্যয়ন প্রদান/ ভ্যাট ও আয়কর কর্তৃপক্ষ কর্তৃক চাহিত তথ্য প্রদান	১। তথ্য যাচাইপূর্বক প্রত্যয়ন প্রদান ২। পূর্বের চেক বাতিলপূর্বক নতুন চেক ইস্যুকরণ ৩। চেকের মেয়াদ বৃদ্ধি করে প্রদান	১। আবেদনপত্র ২। পূর্বের চেক	বিনা মূল্যে	০৩ (তিন) কার্য দিবসের মধ্যে	১। নাজিমউদ্দীন আহমদ কম্পট্রোলার মোবাইল নং-০১৭১৩-২২৮৫৮৫ nazim.ruet@gmail.com ২। শেখ মোঃ ফয়ছাল আরেফিন অতিরিক্ত পরিচালক মোবাইল নং-০১৭২২-২২৮৫২২ sm.faisal.ruet@gmail.com ৩। মোঃ আব্দুল সোবহান সিনিয়র সহকারী পরিচালক মোবাইল নং-০১৭২২-২২৮৫৯৩ sobhanabdu93@gmail.com ৪। মোঃ আব্দুল বারিক সহকারী পরিচালক (বাজেট), মোবাইল নং-০১৭১৩-২২৮৬২১ abdulbarikruet@gmail.com
২।	ঢাকাস্থ গেট হাউজের ভাড়া পরিশোধ/ বিজ্ঞাপন বিল পরিশোধ	১। মাসিক ভাড়া, সার্ভিস ও আনুষঙ্গিক বিল পরিশোধ ২। রেজিস্ট্রারে এন্ট্রিকরণ ৩। প্রি নিরীক্ষাকরণ ও অনুমোদন	১। নথি অনুমোদনপূর্বক চেকের মাধ্যমে পরিশোধ ২। চেকের মাধ্যমে পরিশোধ	বিনা মূল্যে	০৪ (চার) কার্য দিবসের মধ্যে	১। নাজিমউদ্দীন আহমদ কম্পট্রোলার মোবাইল নং-০১৭১৩-২২৮৫৮৫ nazim.ruet@gmail.com ২। শেখ মোঃ ফয়ছাল আরেফিন অতিরিক্ত পরিচালক মোবাইল নং-০১৭২২-২২৮৫২২ sm.faisal.ruet@gmail.com ৩। মোঃ আব্দুল বারিক সহকারী পরিচালক (বাজেট), মোবাইল নং-০১৭১৩-২২৮৬২১ abdulbarikruet@gmail.com
৩।	বিদ্যুৎ বিল/পৌর কর/ভূমি কর/গ্যাস বিল পরিশোধ/টেলিফোন বিল/মোবাইল বিল /ইন্টারনেট বিল পরিশোধ	১। প্রকৌশল দপ্তরকর্তৃক নথি উপস্থাপন ২। অনুমোদন	১। চেকের মাধ্যমে পরিশোধ	বিনা মূল্যে	০৩ (তিন) কার্য দিবসের মধ্যে	১। নাজিমউদ্দীন আহমদ কম্পট্রোলার মোবাইল নং-০১৭১৩-২২৮৫৮৫ nazim.ruet@gmail.com ২। শেখ মোঃ ফয়ছাল আরেফিন অতিরিক্ত পরিচালক মোবাইল নং-০১৭২২-২২৮৫২২ sm.faisal.ruet@gmail.com ৩। মোঃ আব্দুল বারিক সহকারী পরিচালক (বাজেট), মোবাইল নং-০১৭১৩-২২৮৬২১ abdulbarikruet@gmail.com

৪।	প্রকাশনা সেবা বিক্রয়	১। বিশ্ববিদ্যালয়ের ডায়েরী বিক্রয় ২। বিশ্ববিদ্যালয়ের ক্যালেন্ডার বিক্রয়	১। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে যোগান থাকা সাপেক্ষে	নির্ধারিত নগদ মূল্যে	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত কার্য দিবস	১। নাজিমউদ্দীন আহমদ কম্পিউটার মোবাইল নং-০১৭১৩-২২৮৫৮৫ nazim.ruet@gmail.com ২। শেখ মোঃ ফয়ছাল আরেফিন অতিরিক্ত পরিচালক মোবাইল নং-০১৭২২-২২৮৫২২ sm.faisal.ruet@gmail.com ৩। মোঃ আব্দুল বারিক সহকারী পরিচালক (বাজেট), মোবাইল নং-০১৭১৩-২২৮৬২১ abdulbarikruet@gmail.com
----	-----------------------	--	--	----------------------	--	--

Finance & Budget

সেবার ধরণঃ দাশ্তরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন/ই-মেইল নম্বর)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	বাৎসরিক ও মধ্যমেয়াদী বাজেট তৈরী	বাজেট ওয়াকিং গ্রুপের মাধ্যমে বাজেট প্রণয়ন ও ইউজিসি-এ প্রেরণ সকল বিভাগ/দপ্তর প্রধানদের সমন্বয়ে বাজেট সভা, বাজেট, চাহিদা প্রদান, BWG কর্তৃক খসড়া বাজেট প্রণয়ন, BWG সুপারিশ, অর্থ কমিটির সুপারিশ, সিডিকেট অনুমোদন, ইউজিসি প্রেরণ।	১। বিমক কর্তৃক নির্ধারিত ছক	বিনা মূল্যে	নির্ধারিত সময়	১। নাজিমউদ্দীন আহমদ কম্পিউটার মোবাইল নং-০১৭১৩-২২৮৫৮৫ nazim.ruet@gmail.com ২। শেখ মোঃ ফয়ছাল আরেফিন অতিরিক্ত পরিচালক মোবাইল নং-০১৭২২-২২৮৫২২ sm.faisal.ruet@gmail.com ৩। মোঃ আব্দুল বারিক সহকারী পরিচালক (বাজেট), মোবাইল নং-০১৭১৩-২২৮৬২১ abdulbarikruet@gmail.com ৪। মোঃ আব্দুস সোবহান সিনিয়র সহকারী পরিচালক মোবাইল নং-০১৭২২-২২৮৫৯৩ sobhanabdus93@gmail.com
২।	বিনিয়োগ	বিভিন্ন হিসাবে উদ্ভূত অর্থ মুনাফার হার যাচাই পূর্বক ব্যাংকে বিনিয়োগ	১। অনুমোদন	বিনা মূল্যে	চলমান প্রক্রিয়া	১। নাজিমউদ্দীন আহমদ কম্পিউটার মোবাইল নং-০১৭১৩-২২৮৫৮৫ nazim.ruet@gmail.com ২। শেখ মোঃ ফয়ছাল আরেফিন অতিরিক্ত পরিচালক মোবাইল নং-০১৭২২-২২৮৫২২ sm.faisal.ruet@gmail.com ৩। মোঃ আব্দুল বারিক সহকারী পরিচালক (বাজেট), মোবাইল নং-০১৭১৩-২২৮৬২১ abdulbarikruet@gmail.com ৪। মোঃ আব্দুস সোবহান সিনিয়র সহকারী পরিচালক মোবাইল নং-০১৭২২-২২৮৫৯৩ sobhanabdus93@gmail.com

৩।	অনুদান প্রদান	বাজেট বরাদ্দ থাকে সাপেক্ষে অনুদান	১। আবেদনপত্র ২। অনুমোদন	বিনা মূল্যে	০৩ (তিন) কার্য দিবসের মধ্যে	১। নাজিমউদ্দীন আহম্মদ কম্পট্রোলার মোবাইল নং-০১৭১৩-২২৮৫৮৫ nazim.ruet@gmail.com ২। শেখ মোঃ ফয়ছাল আরেফিন অতিরিক্ত পরিচালক মোবাইল নং-০১৭২২-২২৮৫২২ sm.faisal.ruet@gmail.com
৪।	প্রতিবেদন প্রদান	মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক, বাৎসরিক এবং বিভিন্ন সময়ে চাহিত তথ্যাদিসহ প্রতিবেদন প্রেরণ	১। বিমক কর্তৃক প্রেরিত নির্ধারিত ছক	বিনা মূল্যে	চলমান প্রক্রিয়া	১। নাজিমউদ্দীন আহম্মদ কম্পট্রোলার মোবাইল নং-০১৭১৩-২২৮৫৮৫ nazim.ruet@gmail.com ২। শেখ মোঃ ফয়ছাল আরেফিন অতিরিক্ত পরিচালক মোবাইল নং-০১৭২২-২২৮৫২২ sm.faisal.ruet@gmail.com

কম্পট্রোলার দপ্তর

(Salary & Welfare)

ক) সেবার ধরণঃ দাপ্তরিক সেবা (অভ্যন্তরীণ)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন/ই-মেইল নম্বর)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	সকল রাজস্ব তহবিলের বিল পরিশোধ	১। বিল দাখিল ২। ভ্যাট-আয়কর সমন্বয়করণ (যদি থাকে) নথি উপস্থাপন ৩। প্রি নিরীক্ষাকরণ ও অনুমোদন	১। চেকের মাধ্যমে পরিশোধ	বিনা মূল্যে	০৭ (সাত) কার্য দিবসের মধ্যে	১। নাজিমউদ্দীন আহম্মদ কম্পট্রোলার মোবাইল নং-০১৭১৩-২২৮৫৮৫ nazim.ruet@gmail.com ২। শেখ মোঃ ফয়ছাল আরেফিন অতিরিক্ত পরিচালক মোবাইল নং-০১৭২২-২২৮৫২২ sm.faisal.ruet@gmail.com ৩। মোঃ আব্দুস সোবহান সিনিয়র সহকারী পরিচালক মোবাইল নং-০১৭২২-২২৮৫৯৩ sobhanabdu93@gmail.com
২।	আর্নেস্ট/ সিকিউরিটি মানি ফেরত প্রদান	১। আবেদন পত্র ২। ভ্যাট-আয়কর সমন্বয়করণ (যদি থাকে) নথি উপস্থাপন ৩। প্রি নিরীক্ষাকরণ ও অনুমোদন	১। চেকের মাধ্যমে পরিশোধ	বিনা মূল্যে	০৭ (সাত) কার্য দিবসের মধ্যে	১। নাজিমউদ্দীন আহম্মদ কম্পট্রোলার মোবাইল নং-০১৭১৩-২২৮৫৮৫ nazim.ruet@gmail.com ২। শেখ মোঃ ফয়ছাল আরেফিন অতিরিক্ত পরিচালক মোবাইল নং-০১৭২২-২২৮৫২২ sm.faisal.ruet@gmail.com ৩। মোঃ আব্দুস সোবহান সিনিয়র সহকারী পরিচালক মোবাইল নং-০১৭২২-২২৮৫৯৩ sobhanabdu93@gmail.com

কম্পট্রোলার দপ্তর
(Development & Welfare)

খ) সেবার ধরণঃ নাগরিক সেবা (বহিঃ)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন/ই-মেইল নম্বর)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	সকল উন্নয়ন তহবিলের বিল পরিশোধ	১। বিল দাখিল ২। ভ্যাট-আয়কর কর্তন করে নথি উপস্থাপন ৩। প্রি-নিরীক্ষাকরণ ও অনুমোদন	১। চেকের মাধ্যমে পরিশোধ	বিনা মূল্যে	০৭ (সাত) কার্য দিবসের মধ্যে	১। নাজিমউদ্দীন আহম্মদ কম্পট্রোলার মোবাইল নং-০১৭১৩-২২৮৫৮৫ nazim.ruet@gmail.com ২। শেখ মোঃ ফয়ছাল আরেফিন অতিরিক্ত পরিচালক মোবাইল নং-০১৭২২-২২৮৫২২ sm.faisal.ruet@gmail.com ৩। মোঃ আব্দুস সোবহান সিনিয়র সহকারী পরিচালক মোবাইল নং-০১৭২২-২২৮৫৯৩ sobhanabdu93@gmail.com
২।	আর্নেস্ট/সিকিউরিটি মানি ফেরত প্রদান	১। আবেদনপত্র ২। ভ্যাট আয়কর সমন্বয়করণ (যদি থাকে) নথি উপস্থাপন ৩। প্রি-নিরীক্ষাকরণ ও অনুমোদন	১। চেকের মাধ্যমে পরিশোধ	বিনা মূল্যে	০৭ (সাত) কার্য দিবসের মধ্যে	১। নাজিমউদ্দীন আহম্মদ কম্পট্রোলার মোবাইল নং-০১৭১৩-২২৮৫৮৫ nazim.ruet@gmail.com ২। শেখ মোঃ ফয়ছাল আরেফিন অতিরিক্ত পরিচালক মোবাইল নং-০১৭২২-২২৮৫২২ sm.faisal.ruet@gmail.com ৩। মোঃ আব্দুস সোবহান সিনিয়র সহকারী পরিচালক মোবাইল নং-০১৭২২-২২৮৫৯৩ sobhanabdu93@gmail.com

সেবার ধরণঃ দাপ্তরিক সেবা (অভ্যন্তরীণ)

কম্পট্রোলার দপ্তর

Salaries & Allowances :

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন/ই-মেইল নম্বর)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	শিক্ষক বেতন নির্ধারণ ও বেতন-ভাতার সনদ প্রদান/মাসিক বেতন-ভাতা প্রদান ও সংশ্লিষ্ট অর্থবছরের প্রদত্ত বেতন-ভাতা বিবরণী ও আয়কর কর্তনের হিসাব প্রদান। / শিক্ষা সহায়ক ভাতা প্রদান /(শিক্ষক)	যোগদানপত্র প্রাপ্তির পর কম্পট্রোলার দপ্তরে বেতন-ভাতা শাখায় যোগাযোগ করে, বেতন নির্ধারণ করে, বেতন নির্ধারণ পত্রে স্বাক্ষর প্রদান। প্রতি মাসের ২০ হতে ২৬ তারিখের মধ্যে কম্পট্রোলার অফিস হতে বেতন বিল স্ব-স্ব বিভাগ/ অফিস/ ইনস্টিটিউট/ সেন্টারে প্রেরণ সংশ্লিষ্ট আয় বৎসর শেষে বেতন-ভাতা বিবরণী ও আয়কর কর্তন প্রত্যয়ন কম্পট্রোলার অফিস হতে স্ব-স্ব বিভাগ/ অফিস/ ইনস্টিটিউট/ সেন্টারে পত্র প্রদান। সংস্থাপনের নির্ধারিত ফর্মে নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবশ্যিকীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করলে তা মঞ্জুর করা হবে।	১। নিয়োগপত্র ২। যোগদানপত্র ৩। স্ব-স্ব বিভাগ/ অফিস/ ইনস্টিটিউট/ সেন্টারে প্রেরণকৃত বেতন বিল সমূহ সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির স্বাক্ষরসহ প্রতি মাসের শেষ কর্মদিবসের ২ (দুই) দিন পূর্বে কম্পট্রোলার অফিসে জমা প্রদান ৪। আবেদনপত্র (যথাযথ কর্তৃপক্ষের অগ্রনীত ও সুপারিশসহ) ৫। সন্তানের জন্ম নিবন্ধনের সত্যায়িত ফটোকপি ৬। অধ্যায়নরত স্কুল হতে প্রত্যয়ন পত্র।	বিনা মূল্যে	০৩ (তিন) কার্য দিবসের মধ্যে	১। মোঃ রোকন উদ্দীন সিনিয়র সহকারী পরিচালক মোবাইল নং-০১৭২৬-৭৮৪৪৯১ rokon.ac.ruet@gmail.com ২। মোঃ ইয়াহিয়া সহকারী রেজিস্ট্রার মোবাইল নম্বর-০১৭১০-৬০৩০৪০ ৩। শিরীন সুলতানা সহকারী পরিচালক মোবাইল নম্বর-০১৭৪৩-৪৮৩৯২৬ sheerin.ruet@gmail.com
২।	কর্মকর্তা বেতন নির্ধারণ ও বেতন-ভাতার সনদ প্রদান /মাসিক বেতন-ভাতা প্রদান ও সংশ্লিষ্ট অর্থবছরের প্রদত্ত বেতন-ভাতা বিবরণী ও আয়কর কর্তনের হিসাব প্রদান। / শিক্ষা সহায়ক ভাতা প্রদান (কর্মকর্তা)	যোগদানপত্র প্রাপ্তির পর কম্পট্রোলার দপ্তরে বেতন-ভাতা শাখায় যোগাযোগ করে, বেতন নির্ধারণ করে, বেতন নির্ধারণ পত্রে স্বাক্ষর প্রদান। প্রতি মাসের ২০ হতে ২৬ তারিখের মধ্যে কম্পট্রোলার অফিস হতে বেতন বিল স্ব-স্ব বিভাগ/ অফিস/ ইনস্টিটিউট/ সেন্টারে প্রেরণ সংশ্লিষ্ট আয় বৎসর শেষে বেতন-ভাতা বিবরণী ও আয়কর কর্তন প্রত্যয়ন কম্পট্রোলার অফিস হতে স্ব-স্ব বিভাগ/ অফিস/ ইনস্টিটিউট/ সেন্টারে পত্র প্রদান।	১। নিয়োগপত্র ২। যোগদানপত্র ৩। স্ব-স্ব বিভাগ/ অফিস/ ইনস্টিটিউট/ সেন্টারে প্রেরণকৃত বেতন বিল সমূহ সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির স্বাক্ষরসহ প্রতি মাসের শেষ কর্মদিবসের ২ (দুই) দিন পূর্বে কম্পট্রোলার অফিসে জমা প্রদান।	বিনা মূল্যে	০৩ (তিন) কার্য দিবসের মধ্যে	১। মোঃ শাহিনুল ইসলাম সহকারী পরিচালক, মোবাইল নং-০১৭১৪-৬২৬৩০৪ shahinulruet@gmail.com ২। মোঃ আতাউল কাইউম হিসাব সহকারী মোবাইল নম্বর-০১৬৭৪-৩৯৬৫৬৪ quayumataul@gmail.com

৩।	তৃতীয় শ্রেণী কর্মচারীর বেতন নির্ধারণ ও বেতন-ভাতার সনদ প্রদান /মাসিক বেতন-ভাতা প্রদান ও সংশ্লিষ্ট অর্থবছরের প্রদত্ত বেতন-ভাতা বিবরণী ও আয়কর কর্তনের হিসাব প্রদান। (তৃতীয় শ্রেণী কর্মচারী)	যোগদানপত্র প্রাপ্তির পর কম্পট্রোলার দপ্তরে বেতন-ভাতা শাখায় যোগাযোগ করে, বেতন নির্ধারণ করে, বেতন নির্ধারণ পত্রে স্বাক্ষর প্রদান। প্রতি মাসের ২০ হতে ২৬ তারিখের মধ্যে কম্পট্রোলার অফিস হতে বেতন বিল স্ব-স্ব বিভাগ/ অফিস/ ইনস্টিটিউট/ সেন্টারে প্রেরণ সংশ্লিষ্ট আয় বৎসর শেষে বেতন-ভাতা বিবরণী ও আয়কর কর্তন প্রত্যয়ন কম্পট্রোলার অফিস হতে স্ব-স্ব বিভাগ/ অফিস/ ইনস্টিটিউট/ সেন্টারে পত্র প্রদান।	১। নিয়োগপত্র ২। যোগদানপত্র ৩। স্ব-স্ব বিভাগ/ অফিস/ ইনস্টিটিউট/ সেন্টারে প্রেরণকৃত বেতন বিল সমূহ সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির স্বাক্ষরসহ প্রতি মাসের শেষ কর্মদিবসের ২ (দুই) দিন পূর্বে কম্পট্রোলার অফিসে জমা প্রদান।	বিনা মূল্যে	০৩ (তিন) কার্য দিবসের মধ্যে	১। রনিমুজ্জামান হিসাব সহকারী মোবাইল নম্বর-০১৭১২-০৬৮৩৮০ rodelarony@gmail.com
৪।	চতুর্থ শ্রেণী কর্মচারীর বেতন নির্ধারণ ও বেতন-ভাতার সনদ প্রদান / মাসিক বেতন-ভাতা প্রদান ও সংশ্লিষ্ট অর্থবছরের প্রদত্ত বেতন-ভাতা বিবরণী ও আয়কর কর্তনের হিসাব প্রদান। (চতুর্থ শ্রেণী কর্মচারী)	যোগদানপত্র প্রাপ্তির পর কম্পট্রোলার দপ্তরে বেতন-ভাতা শাখায় যোগাযোগ করে, বেতন নির্ধারণ করে, বেতন নির্ধারণ পত্রে স্বাক্ষর প্রদান। প্রতি মাসের ২০ হতে ২৬ তারিখের মধ্যে কম্পট্রোলার অফিস হতে বেতন বিল স্ব-স্ব বিভাগ/ অফিস/ ইনস্টিটিউট/ সেন্টারে প্রেরণ সংশ্লিষ্ট আয় বৎসর শেষে বেতন-ভাতা বিবরণী ও আয়কর কর্তন প্রত্যয়ন কম্পট্রোলার অফিস হতে স্ব-স্ব বিভাগ/ অফিস/ ইনস্টিটিউট/ সেন্টারে পত্র প্রদান।	১। নিয়োগপত্র ২। যোগদানপত্র ৩। স্ব-স্ব বিভাগ/ অফিস/ ইনস্টিটিউট/ সেন্টারে প্রেরণকৃত বেতন বিল সমূহ সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির স্বাক্ষরসহ প্রতি মাসের শেষ কর্মদিবসের ২ (দুই) দিন পূর্বে কম্পট্রোলার অফিসে জমা প্রদান।	বিনা মূল্যে	০৩ (তিন) কার্য দিবসের মধ্যে	১। মোঃ আবুল কালাম আজাদ জুনিয়র এ্যাকাউন্টস অফিসার মোবাইল নং-০১৭১৮-৭০৯৫১১
৫।	পরীক্ষার সম্মানী প্রদান	১। সংশ্লিষ্ট বিভাগ কর্তৃক বিল দাখিল ২। আয়কর, রাজস্ব কর্তন, বিল তৈরী করে নথি উপস্থাপন ৩। প্রি-নিরীক্ষাকরণ ও অনুমোদন	১। ব্যাংক এ্যাডভাইসের মাধ্যমে পরিশোধ ২। বহিঃ সদস্যদের চেকের মাধ্যমে পরিশোধ	বিনা মূল্যে	১৫ (পনের) কার্য দিবসের মধ্যে	১। নাজিমউদ্দীন আহম্মদ কম্পট্রোলার মোবাইল নং-০১৭১৩-২২৮৫৮৫ nazim.ruet@gmail.com ২। শেখ মোঃ ফয়ছাল আরেফিন অতিরিক্ত পরিচালক মোবাইল নং-০১৭২২-২২৮৫২২ sm.faisal.ruet@gmail.com ৩। মোঃ মানিকুজ্জামান সিনিয়র সহকারী পরিচালক মোবাইল নং-০১৭১২-০১৪৬৩৯ manik.raj.zaman@gmail.com
৬।	১ম বর্ষ ভর্তি পরীক্ষার সম্মানীর তালিকা প্রণয়ন ও বিল পরিশোধ	১। ভর্তি কমিটির নির্ধারিত হারে জনবল অন্তর্ভুক্তির নির্দেশনা ২। বিল তৈরী ৩। অনুমোদন ৪। পরিশোধ ও সমন্বয়	১। নির্দেশনা অনুযায়ী বিলের তালিকা প্রস্তুত ২। চেকের মাধ্যমে উত্তোলন করে নগদ বন্টন ৩। সমন্বয়	বিনা মূল্যে	পর্যায়ক্রমে	১। নাজিমউদ্দীন আহম্মদ কম্পট্রোলার মোবাইল নং-০১৭১৩-২২৮৫৮৫ nazim.ruet@gmail.com ২। শেখ মোঃ ফয়ছাল আরেফিন অতিরিক্ত পরিচালক

						মোবাইল নং-০১৭২২-২২৮৫২২ sm.faisal.ruet@gmail.com
৭।	শিক্ষা সহায়ক ভাতা প্রদান (কর্মকর্তা)	সংস্থাপনের নির্ধারিত ফর্মে নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবশ্যিকীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করলে তা মঞ্জুর করা হবে।	১। আবেদনপত্র (যথাযথ কর্তৃপক্ষের অগ্রনীত ও সুপারিশসহ) ২। সন্তানের জন্ম নিবন্ধনের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। অধ্যয়নরত স্কুল হতে প্রত্যয়ন পত্র।	বিনা মূল্যে	জানুয়ারী মাসের মধ্যে	১। মোঃ শাহিনুল ইসলাম সহকারী পরিচালক, মোবাইল নং-০১৭১৪-৬২৬৩০৪ shahinulruet@gmail.com ২। মোঃ আতাউল কাইউম হিসাব সহকারী মোবাইল নম্বর-০১৬৭৪-৩৯৬৫৬৪ quayumataul@gmail.com
৮।	শিক্ষা সহায়ক ভাতা প্রদান (তৃতীয় শ্রেণী কর্মচারী)	সংস্থাপনের নির্ধারিত ফর্মে নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবশ্যিকীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করলে তা মঞ্জুর করা হবে।	১। আবেদনপত্র (যথাযথ কর্তৃপক্ষের অগ্রনীত ও সুপারিশসহ) ২। সন্তানের জন্ম নিবন্ধনের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। অধ্যয়নরত স্কুল হতে প্রত্যয়ন পত্র।	বিনা মূল্যে	জানুয়ারী মাসের মধ্যে	১। রনিমুজ্জামান হিসাব সহকারী মোবাইল নম্বর-০১৭১২-০৬৮৩৮০ rodelarony@gmail.com
৯।	শিক্ষা সহায়ক ভাতা প্রদান (চতুর্থ শ্রেণী কর্মচারী)	সংস্থাপনের নির্ধারিত ফর্মে নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবশ্যিকীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করলে তা মঞ্জুর করা হবে।	১। আবেদনপত্র (যথাযথ কর্তৃপক্ষের অগ্রনীত ও সুপারিশসহ) ২। সন্তানের জন্ম নিবন্ধনের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। অধ্যয়নরত স্কুল হতে প্রত্যয়ন পত্র।	বিনা মূল্যে	জানুয়ারী মাসের মধ্যে	১। মোঃ আবুল কালাম আজাদ জুনিয়র এ্যাকাউন্টস অফিসার মোবাইল নং-০১৭১৮-৭০৯৫১১
১০।	১। বকেয়া বেতন-ভাতা প্রদান ২। শ্রান্তি বিনোদন ভাতা প্রদান (শিক্ষক)	১। নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবশ্যিকীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করলে তা মঞ্জুর করা হবে। ২। অফিস আদেশ প্রাপ্তির সাপেক্ষে।	১। আবেদনপত্র (যথাযথ কর্তৃপক্ষের অগ্রনীত ও সুপারিশ সহ) ২। বকেয়া বেতন বিল	বিনা মূল্যে	অফিস আদেশ প্রাপ্তির ০৭ (সাত) কার্য দিবসের মধ্যে	১। মোঃ রোকন উদ্দীন সিনিয়র সহকারী পরিচালক মোবাইল নং-০১৭২৬-৭৮৪৪৯১ rokon.ac.ruet@gmail.com ২। মোঃ ইয়াহিয়া সহকারী রেজিস্ট্রার মোবাইল নম্বর-০১৭১০-৬০৩০৪০ ৩। শিরীন সুলতানা সহকারী পরিচালক মোবাইল নম্বর-০১৭৪৩-৪৮৩৯২৬ sheerin.ruet@gmail.com
১১।	১। বকেয়া বেতন-ভাতা প্রদান ২। শ্রান্তি বিনোদন ভাতা প্রদান (কর্মকর্তা)	১। নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবশ্যিকীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করলে তা মঞ্জুর করা হবে। ২। অফিস আদেশ প্রাপ্তির সাপেক্ষে।	১। আবেদনপত্র (যথাযথ কর্তৃপক্ষের অগ্রনীত ও সুপারিশ সহ) ২। বকেয়া বেতন বিল	বিনা মূল্যে	অফিস আদেশ প্রাপ্তির ০৭ (সাত) কার্য দিবসের মধ্যে	১। মোঃ শাহিনুল ইসলাম সহকারী পরিচালক, মোবাইল নং-০১৭১৪-৬২৬৩০৪ shahinulruet@gmail.com ২। মোঃ আতাউল কাইউম হিসাব সহকারী মোবাইল নম্বর-০১৬৭৪-৩৯৬৫৬৪ quayumataul@gmail.com

১২।	১। বকেয়া বেতন-ভাতা প্রদান ২। শ্রান্তি বিনোদন ভাতা প্রদান (তৃতীয় শ্রেণী কর্মচারী)	১। নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবশ্যিকীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করলে তা মঞ্জুর করা হবে। ২। অফিস আদেশ প্রাপ্তির সাপেক্ষে।	১। আবেদনপত্র (যথাযথ কর্তৃপক্ষের অগ্রনীত ও সুপারিশ সহ) ২। বকেয়া বেতন বিল	বিনা মূল্যে	অফিস আদেশ প্রাপ্তির ০৭ (সাত) কার্য দিবসের মধ্যে	১। রনিমুজ্জামান হিসাব সহকারী মোবাইল নম্বর-০১৭১২-০৬৮৩৮০ rodelarony@gmail.com
১৩।	১। বকেয়া বেতন-ভাতা প্রদান ২। শ্রান্তি বিনোদন ভাতা প্রদান (চতুর্থ শ্রেণী কর্মচারী)	১। নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবশ্যিকীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করলে তা মঞ্জুর করা হবে। ২। অফিস আদেশ প্রাপ্তির সাপেক্ষে।	১। আবেদনপত্র (যথাযথ কর্তৃপক্ষের অগ্রনীত ও সুপারিশ সহ) ২। বকেয়া বেতন বিল	বিনা মূল্যে	অফিস আদেশ প্রাপ্তির ০৭ (সাত) কার্য দিবসের মধ্যে	১। মোঃ আবুল কালাম আজাদ জুনিয়র এ্যাকাউন্টস অফিসার মোবাইল নং-০১৭১৮-৭০৯৫১১
১৪।	১। পি.এফ. হিসাব ২। পি.এফ. লোন প্রদান ও পি.এফ. লোন এর কিস্তি কর্তন ৪। গৃহ নির্মাণ ঋণ এর কিস্তি বেতন হতে কর্তন (শিক্ষক)	নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করলে তা মঞ্জুর করা হবে।	১। আবেদনপত্র (যথাযথ কর্তৃপক্ষের অগ্রনীত ও সুপারিশ সহ)	বিনা মূল্যে	আবেদনপত্র প্রাপ্তির ০৩ (তিন) কার্য দিবসের মধ্যে	১। মোঃ রোকন উদ্দীন সিনিয়র সহকারী পরিচালক মোবাইল নং-০১৭২৬-৭৮৪৪৯১ rokon.ac.ruet@gmail.com ২। মোঃ ইয়াহিয়া সহকারী রেজিস্ট্রার মোবাইল নম্বর-০১৭১০-৬০৩০৪০ ৩। শিরীন সুলতানা সহকারী পরিচালক মোবাইল নম্বর-০১৭৪৩-৪৮৩৯২৬ sheerin.ruet@gmail.com
১৫।	১। পি.এফ. হিসাব ২। পি.এফ. লোন প্রদান ৩। পি.এফ. লোন এর কিস্তি কর্তন ৪। গৃহ নির্মাণ ঋণ এর কিস্তি বেতন হতে কর্তন (কর্মকর্তা)	নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করলে তা মঞ্জুর করা হবে।	১। আবেদনপত্র (যথাযথ কর্তৃপক্ষের অগ্রনীত ও সুপারিশ সহ)	বিনা মূল্যে	আবেদনপত্র প্রাপ্তির ০৩ (তিন) কার্য দিবসের মধ্যে	১। মোঃ শাহিনুল ইসলাম সহকারী পরিচালক, মোবাইল নং-০১৭১৪-৬২৬৩০৪ shahinulruet@gmail.com ২। মোঃ আতাউল কাইউম হিসাব সহকারী মোবাইল নম্বর-০১৬৭৪-৩৯৬৫৬৪ quayumataul@gmail.com
১৬।	১। পি.এফ. হিসাব ২। পি.এফ. লোন প্রদান ৩। পি.এফ. লোন এর কিস্তি কর্তন ৪। গৃহ নির্মাণ ঋণ এর কিস্তি বেতন হতে কর্তন (তৃতীয় শ্রেণী কর্মচারী)	নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করলে তা মঞ্জুর করা হবে।	১। আবেদনপত্র (যথাযথ কর্তৃপক্ষের অগ্রনীত ও সুপারিশ সহ)	বিনা মূল্যে	আবেদনপত্র প্রাপ্তির ০৩ (তিন) কার্য দিবসের মধ্যে	১। রনিমুজ্জামান হিসাব সহকারী মোবাইল নম্বর-০১৭১২-০৬৮৩৮০ rodelarony@gmail.com
১৭।	১। পি.এফ. হিসাব ২। পি.এফ. লোন প্রদান ৩। পি.এফ. লোন এর কিস্তি কর্তন ৪। গৃহ নির্মাণ ঋণ এর কিস্তি বেতন হতে কর্তন (চতুর্থ শ্রেণী কর্মচারী)	নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করলে তা মঞ্জুর করা হবে।	১। আবেদনপত্র (যথাযথ কর্তৃপক্ষের অগ্রনীত ও সুপারিশ সহ)	বিনা মূল্যে	আবেদনপত্র প্রাপ্তির ০৩ (তিন) কার্য দিবসের মধ্যে	১। মোঃ আবুল কালাম আজাদ জুনিয়র এ্যাকাউন্টস অফিসার মোবাইল নং-০১৭১৮-৭০৯৫১১

১৮।	গৃহ নির্মান ঋণ প্রদান	নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করলে তা মঞ্জুর করা হবে।	১। আবেদনপত্র (যথাযথ কর্তৃপক্ষের অগ্রনীত ও সুপারিশ সহ)	বিনা মূল্যে	আবেদনপত্র প্রাপ্তির ০৩ (তিন) কার্য দিবসের মধ্যে	১। নাজিমউদ্দীন আহম্মদ কম্পট্রোলার মোবাইল নং-০১৭১৩-২২৮৫৮৫ nazim.ruet@gmail.com ২। শেখ মোঃ ফয়ছাল আরেফিন অতিরিক্ত পরিচালক মোবাইল নং-০১৭২২-২২৮৫২২ sm.faisal.ruet@gmail.com ৩। মোঃ আব্দুল বারিক সহকারী পরিচালক (বাজেট), মোবাইল নং-০১৭১৩-২২৮৬২১ abdulbarikruet@gmail.com
১৯।	টিএ/ডিএ বিল প্রদান	নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করলে তা মঞ্জুর করা হবে।	১। টিএ/ডিএ ফরম আবেদন পত্র (যথাযথ কর্তৃপক্ষের অগ্রনীত ও সুপারিশ) ২। ভ্রমের অফিস আদেশ এবং কম্পট্রোলার অফিস/ওয়েবসাইট	বিনা মূল্যে	আবেদনপত্র প্রাপ্তির ১৫ (পনের) কার্য দিবসের মধ্যে	১। মোঃ আতিকুর রহমান সিনিয়র সহকারী পরিচালক মোবাইল নং-০১৫২১৪২০৪০০ atiq1977ruet@gmail.com ২। মোঃ আব্দুল বারিক সহকারী পরিচালক (বাজেট), মোবাইল নং-০১৭১৩২২৮৬২১ abdulbarikruet@gmail.com
২০।	লিভারীজ প্রদান (তৃতীয় ও চতুর্থ শ্রেণী কর্মচারী)	নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করলে তা মঞ্জুর করা হবে।	১। আবেদনপত্র (যথাযথ কর্তৃপক্ষের অগ্রনীত ও সুপারিশ সহ)	বিনা মূল্যে	লিভারীজ প্রাপ্ত কর্মচারীর নতুন নিয়োগ প্রাপ্তির ২ (দুই) বছর পর	১। মোঃ আব্দুল বারিক সহকারী পরিচালক (বাজেট), মোবাইল নং-০১৭১৩-২২৮৬২১ abdulbarikruet@gmail.com
২১।	শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পেনশন, আনুতোষিক ও পারিবারিক পেনশন মঞ্জুর এবং ছুটি নগদায়ন পরিশোধ	১। আবেদন পত্র ২। প্রি- নিরীক্ষা ও অনুমোদন	১। আবেদন পত্র/রেজিস্ট্রার বহিতে স্বাক্ষর ২। বিশেষ ক্ষেত্রে জাতীয়তা সনদ	বিনা মূল্যে	২০ হতে ২৬ তারিখের মধ্যে কম্পট্রোলার অফিস হতে সংশ্লিষ্টদের ব্যাংক হিসাবে প্রদান	১। শেখ মোঃ মেসবাহুল আরিফিন উপ- পরিচালক মোবাইল নং-০১৭৬১-৯৩০০৬৬ masbaruet@gmail.com ২। মোঃ আবুল কালাম আজাদ জুনিয়র এ্যাকাউন্টস অফিসার মোবাইল নং-০১৭১৮-৭০৯৫১১

সেবার ধরণঃ দাপ্তরিক সেবা (অভ্যন্তরীণ)

১।	পরীক্ষার সম্মানী প্রদান	১। সংশ্লিষ্ট বিভাগ কর্তৃক বিল দাখিল ২। আয়কর, রাজস্ব কর্তন, বিল তৈরী করে নথি উপস্থাপন ৩। প্রি-নিরীক্ষাকরণ ও অনুমোদন	১। ব্যাংক এ্যাডভাইসের মাধ্যমে পরিশোধ ২। বহিঃ সদস্যদের চেকের মাধ্যমে পরিশোধ	বিনা মূল্যে	১৫ (পনের) কার্য দিবসের মধ্যে	১। নাজিমউদ্দীন আহম্মদ কম্পট্রোলার মোবাইল নং-০১৭১৩-২২৮৫৮৫ nazim.ruet@gmail.com ২। শেখ মোঃ ফয়ছাল আরেফিন অতিরিক্ত পরিচালক মোবাইল নং-০১৭২২-২২৮৫২২ sm.faisal.ruet@gmail.com ৩। মোঃ মানিকুজ্জামান সিনিয়র সহকারী পরিচালক মোবাইল নং-০১৭১২-০১৪৬৩৯ manik.raj.zaman@gmail.com
----	-------------------------	---	---	-------------	------------------------------	---

২।	১ম বর্ষ ভর্তি পরীক্ষার সম্মানীর তালিকা প্রণয়ন ও বিল পরিশোধ	১। ভর্তি কমিটির নির্ধারিত হারে জনবল অন্তর্ভুক্তির নির্দেশনা ২। বিল তৈরী ৩। অনুমোদন ৪। পরিশোধ ও সমন্বয়	১। নির্দেশনা অনুযায়ী বিলের তালিকা প্রস্তুত ২। চেকের মাধ্যমে উত্তোলন করে নগদ বন্টন ৩। সমন্বয়	বিনা মূল্যে	পর্যায়ক্রমে	১। নাজিমউদ্দীন আহম্মদ কম্পট্রোলার মোবাইল নং-০১৭১৩-২২৮৫৮৫ nazim.ruet@gmail.com ২। শেখ মোঃ ফয়ছাল আরেফিন অতিরিক্ত পরিচালক মোবাইল নং-০১৭২২-২২৮৫২২ sm.faisal.ruet@gmail.com
৩।	শিক্ষকদের পেশাগত চাঁদা ও পুস্তক ক্রয়ের অর্থ পূর্ণর্ভরণ	১। সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি কর্তৃক আবেদনসহ বিল দাখিল ২। যাচাইকরণ ও বিল তৈরী ৩। প্রি-নিরীক্ষাকরণ ও অনুমোদন	১। ব্যাংক এ্যাডভাইসের মাধ্যমে পরিশোধ	বিনা মূল্যে	০৫ (পাঁচ) কার্য দিবসের মধ্যে	১। নাজিমউদ্দীন আহম্মদ কম্পট্রোলার মোবাইল নং-০১৭১৩-২২৮৫৮৫ nazim.ruet@gmail.com ২। শেখ মোঃ ফয়ছাল আরেফিন অতিরিক্ত পরিচালক মোবাইল নং-০১৭২২-২২৮৫২২ sm.faisal.ruet@gmail.com ৩। মোঃ আব্দুল বারিক সহকারী পরিচালক (বাজেট), মোবাইল নং-০১৭১৩-২২৮৬২১ abdulbarikruet@gmail.com
৪।	বিদেশে প্রশিক্ষণ/ সেমিনার অর্থ পরিশোধ	১। অফিস আদেশ ২। নির্ধারিত ফরমে বিল দাখিল ৩। প্রি-নিরীক্ষাকরণ ও অনুমোদন	১। চেকের মাধ্যমে পরিশোধ	বিনা মূল্যে	১০ (দশ) কার্য দিবসের মধ্যে	১। নাজিমউদ্দীন আহম্মদ কম্পট্রোলার মোবাইল নং-০১৭১৩-২২৮৫৮৫ nazim.ruet@gmail.com ২। শেখ মোঃ ফয়ছাল আরেফিন অতিরিক্ত পরিচালক মোবাইল নং-০১৭২২-২২৮৫২২ sm.faisal.ruet@gmail.com ৩। মোঃ আব্দুল বারিক সহকারী পরিচালক (বাজেট), মোবাইল নং-০১৭১৩-২২৮৬২১ abdulbarikruet@gmail.com
৫।	অধিকালভাতা পরিশোধ	১। নির্ধারিত ফরমে বিল দাখিল ২। প্রি-নিরীক্ষাকরণ ও অনুমোদন	১। ব্যাংক এ্যাডভাইসের মাধ্যমে পরিশোধ	বিনা মূল্যে	০৭ (সাত) কার্য দিবসের মধ্যে	১। নাজিমউদ্দীন আহম্মদ কম্পট্রোলার মোবাইল নং-০১৭১৩-২২৮৫৮৫ nazim.ruet@gmail.com ২। শেখ মোঃ ফয়ছাল আরেফিন অতিরিক্ত পরিচালক মোবাইল নং-০১৭২২-২২৮৫২২ sm.faisal.ruet@gmail.com ৩। মোঃ আব্দুল বারিক সহকারী পরিচালক (বাজেট), মোবাইল নং-০১৭১৩-২২৮৬২১ abdulbarikruet@gmail.com
৬।	অগ্রিম সংক্রান্ত যাবতীয় কর্মাবলী (অগ্রিম প্রদান, সমন্বয়করণ, অগ্রিম-সমন্বয়ের তথ্য প্রদান, সকল	১। আবেদনপত্র ২। যথাযথ নথি অনুমোদন	১। চেকের মাধ্যমে অগ্রিম পরিশোধ ২। লিখিত/ফোন আলাপে তথ্য প্রদান	বিনা মূল্যে	০২ (দুই) কার্য দিবসের মধ্যে	১। নাজিমউদ্দীন আহম্মদ কম্পট্রোলার মোবাইল নং-০১৭১৩-২২৮৫৮৫ nazim.ruet@gmail.com ২। শেখ মোঃ ফয়ছাল আরেফিন অতিরিক্ত পরিচালক মোবাইল নং-০১৭২২-২২৮৫২২ sm.faisal.ruet@gmail.com ৩। মোঃ আব্দুল বারিক সহকারী পরিচালক (বাজেট), মোবাইল নং-০১৭১৩-২২৮৬২১ abdulbarikruet@gmail.com

৭।	পেটি ক্যাশের মাধ্যমে খুচরা বিল পরিশোধ	১। যথাযথভাবে বিল দাখিল	১। নগদ পরিশোধ	বিনা মূল্যে	তাৎক্ষণিক	১। নাজিমউদ্দীন আহম্মদ কম্পট্রোলার মোবাইল নং-০১৭১৩-২২৮৫৮৫ nazim.ruet@gmail.com ২। শেখ মোঃ ফয়ছাল আরেফিন অতিরিক্ত পরিচালক মোবাইল নং-০১৭২২-২২৮৫২২ sm.faisal.ruet@gmail.com ৩। মোঃ আব্দুল বারিক সহকারী পরিচালক (বাজেট), মোবাইল নং-০১৭১৩-২২৮৬২১ abdulbarikruet@gmail.com
৮।	ব্যাংক সমন্বয় বিবরণী তৈরী	১। ব্যাংক বিবরণী	প্রয়োজ্য নহে	প্রয়োজ্য নহে	পরবর্তী মাসের ১৫ তারিখের মধ্যে	১। নাজিমউদ্দীন আহম্মদ কম্পট্রোলার মোবাইল নং-০১৭১৩-২২৮৫৮৫ nazim.ruet@gmail.com ২। শেখ মোঃ ফয়ছাল আরেফিন অতিরিক্ত পরিচালক মোবাইল নং-০১৭২২-২২৮৫২২ sm.faisal.ruet@gmail.com ৩। মোঃ আব্দুল বারিক সহকারী পরিচালক (বাজেট), মোবাইল নং-০১৭১৩-২২৮৬২১ abdulbarikruet@gmail.com
৯।	ব্যয়োস্বর/যাবতীয় বিল পরিশোধ	১। যথাযথ নথি উপস্থাপন ২। প্রি-নিরীক্ষাকরণ ও অনুমোদন	১। জেরে মাধ্যমে পরিশোধ	বিনা মূল্যে	০৫ (পাঁচ) কার্য দিবসের মধ্যে	১। নাজিমউদ্দীন আহম্মদ কম্পট্রোলার মোবাইল নং-০১৭১৩-২২৮৫৮৫ nazim.ruet@gmail.com ২। শেখ মোঃ ফয়ছাল আরেফিন অতিরিক্ত পরিচালক মোবাইল নং-০১৭২২-২২৮৫২২ sm.faisal.ruet@gmail.com ৩। মোঃ আব্দুল বারিক সহকারী পরিচালক (বাজেট), মোবাইল নং-০১৭১৩-২২৮৬২১ abdulbarikruet@gmail.com

Bill & Student Affairs :

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন/ই-মেইল নম্বর)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	বোর্ড বৃত্তি / কারিগরি বৃত্তি	১। একাডেমিক শাখা হতে কারিগরী বৃত্তি প্রাপ্ত ছাত্র-ছাত্রীর তালিকা ২। অনুমোদন	১। ব্যাংকের মাধ্যমে পরিশোধ	বিনা মূল্যে	২০ (বিশ) কার্য দিবসের মধ্যে	১। নাজিমউদ্দীন আহম্মদ কম্পট্রোলার মোবাইল নং-০১৭১৩-২২৮৫৮৫ nazim.ruet@gmail.com ২। শেখ মোঃ ফয়ছাল আরেফিন অতিরিক্ত পরিচালক মোবাইল নং-০১৭২২-২২৮৫২২ sm.faisal.ruet@gmail.com ৩। মোঃ মানিকুজ্জামান সিনিয়র সহকারী পরিচালক মোবাইল নং-০১৭১২-০১৪৬৩৯ manik.raj.zaman@gmail.com

খ) সেবার ধরণঃ দাপ্তরিক সেবা (অভ্যন্তরীণ)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন/ই-মেইল নম্বর)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২।	স্টাফদের (৩য় ও ৪র্থ শ্রেণী) লোন প্রদান	১। আবেদনপত্র ২। অনুমোদন	১। চেকের মাধ্যমে পরিশোধ	বিনা মূল্যে	০৩ (তিন) কার্য দিবসের মধ্যে	১। নাজিমউদ্দীন আহম্মদ কম্পট্রোলার মোবাইল নং-০১৭১৩-২২৮৫৮৫ nazim.ruet@gmail.com ২। শেখ মোঃ ফয়ছাল আরেফিন অতিরিক্ত পরিচালক মোবাইল নং-০১৭২২-২২৮৫২২ sm.faisal.ruet@gmail.com ৩। মোঃ আব্দুল বারিক সহকারী পরিচালক (বাজেট), মোবাইল নং-০১৭১৩-২২৮৬২১ abdulbarikruet@gmail.com
৩।	মজবুর প্রশিক্ষকদের মাসিক সম্মানী প্রদান	১। বিল দাখিল ২। অনুমোদন	১। চেকের মাধ্যমে পরিশোধ	বিনা মূল্যে	০৩ (তিন) কার্য দিবসের মধ্যে	১। নাজিমউদ্দীন আহম্মদ কম্পট্রোলার মোবাইল নং-০১৭১৩-২২৮৫৮৫ nazim.ruet@gmail.com ২। শেখ মোঃ ফয়ছাল আরেফিন অতিরিক্ত পরিচালক মোবাইল নং-০১৭২২-২২৮৫২২ sm.faisal.ruet@gmail.com ৩। মোঃ আব্দুল বারিক সহকারী পরিচালক (বাজেট), মোবাইল নং-০১৭১৩-২২৮৬২১ abdulbarikruet@gmail.com
৪।	পবিত্র রমজান মাসে হাফেজদের সম্মানী প্রদান	১। বিল দাখিল ২। অনুমোদন	১। চেকের মাধ্যমে পরিশোধ	বিনা মূল্যে	০৩ (তিন) কার্য দিবসের মধ্যে	১। নাজিমউদ্দীন আহম্মদ কম্পট্রোলার মোবাইল নং-০১৭১৩-২২৮৫৮৫ nazim.ruet@gmail.com ২। শেখ মোঃ ফয়ছাল আরেফিন অতিরিক্ত পরিচালক মোবাইল নং-০১৭২২-২২৮৫২২ sm.faisal.ruet@gmail.com ৩। মোঃ আব্দুল বারিক সহকারী পরিচালক (বাজেট), মোবাইল নং-০১৭১৩-২২৮৬২১ abdulbarikruet@gmail.com
৫।	চিকিৎসা খরচ প্রদান	১। বিল দাখিল ২। অনুমোদন	১। চেকের মাধ্যমে পরিশোধ	বিনা মূল্যে	০৩ (তিন) কার্য দিবসের মধ্যে	১। নাজিমউদ্দীন আহম্মদ কম্পট্রোলার মোবাইল নং-০১৭১৩-২২৮৫৮৫ nazim.ruet@gmail.com ২। শেখ মোঃ ফয়ছাল আরেফিন অতিরিক্ত পরিচালক মোবাইল নং-০১৭২২-২২৮৫২২ sm.faisal.ruet@gmail.com ৩। মোঃ আব্দুল বারিক সহকারী পরিচালক (বাজেট), মোবাইল নং-০১৭১৩-২২৮৬২১ abdulbarikruet@gmail.com

৬।	মৃত্যুবরণকারীদের পরিবারকে দাফন ও লাশ বহনের এ্যাম্বুলেন্স ভাড়া প্রদান	১। বিল দাখিল ২। অনুমোদন	১। চেকের মাধ্যমে পরিশোধ	বিনা মূল্যে	০৩ (তিন) কার্য দিবসের মধ্যে	১। নাজিমউদ্দীন আহম্মদ কম্পট্রোলার মোবাইল নং-০১৭১৩-২২৮৫৮৫ nazim.ruet@gmail.com ২। শেখ মোঃ ফয়ছাল আরেফিন অতিরিক্ত পরিচালক মোবাইল নং-০১৭২২-২২৮৫২২ sm.faisal.ruet@gmail.com ৩। মোঃ আব্দুল বারিক সহকারী পরিচালক (বাজেট), মোবাইল নং-০১৭১৩-২২৮৬২১ abdulbarikruet@gmail.com
৬।	শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারীদেরকে অবসরকালীন/অন্যান্য অনুদান প্রদান	১। আবেদনপত্র ২। অফিস আদেশ ৩। প্রি-নিরীক্ষাকরণ ও অনুমোদন	১। চেকের মাধ্যমে পরিশোধ	বিনা মূল্যে	০৩ (তিন) কার্য দিবসের মধ্যে	১। নাজিমউদ্দীন আহম্মদ কম্পট্রোলার মোবাইল নং-০১৭১৩-২২৮৫৮৫ nazim.ruet@gmail.com ২। শেখ মোঃ ফয়ছাল আরেফিন অতিরিক্ত পরিচালক মোবাইল নং-০১৭২২-২২৮৫২২ sm.faisal.ruet@gmail.com ৩। মোঃ আব্দুল বারিক সহকারী পরিচালক (বাজেট), মোবাইল নং-০১৭১৩-২২৮৬২১ abdulbarikruet@gmail.com
৭।	দোকান ভাড়া, নিলামের অর্থ ও ডোবা-জমি ইজারার অর্থ আদায়	১। চুক্তি অনুযায়ী কিস্তিতে	১। চেকের মাধ্যমে পরিশোধ	বিনা মূল্যে	নির্ধারিত সময়	১। নাজিমউদ্দীন আহম্মদ কম্পট্রোলার মোবাইল নং-০১৭১৩-২২৮৫৮৫ nazim.ruet@gmail.com ২। শেখ মোঃ ফয়ছাল আরেফিন অতিরিক্ত পরিচালক মোবাইল নং-০১৭২২-২২৮৫২২ sm.faisal.ruet@gmail.com ৩। মোঃ আব্দুল বারিক সহকারী পরিচালক (বাজেট), মোবাইল নং-০১৭১৩-২২৮৬২১ abdulbarikruet@gmail.com
৮।	ডেপুটেশনে থাকা শিক্ষকদের বেতন স্থানান্তর	১। চুক্তি অনুযায়ী কিস্তিতে	১। চেকের মাধ্যমে পরিশোধ	বিনা মূল্যে	নির্ধারিত সময়	১। নাজিমউদ্দীন আহম্মদ কম্পট্রোলার মোবাইল নং-০১৭১৩-২২৮৫৮৫ nazim.ruet@gmail.com ২। শেখ মোঃ ফয়ছাল আরেফিন অতিরিক্ত পরিচালক মোবাইল নং-০১৭২২-২২৮৫২২ sm.faisal.ruet@gmail.com ৩। মোঃ আব্দুল বারিক সহকারী পরিচালক (বাজেট), মোবাইল নং-০১৭১৩-২২৮৬২১ abdulbarikruet@gmail.com
৯।	আদেশ অনুযায়ী শিক্ষকদের স্থগিত বেতন জমা	১। চুক্তি অনুযায়ী কিস্তিতে	১। ব্যাংকের মাধ্যমে আদায়	বিনা মূল্যে	নির্ধারিত সময়	১। নাজিমউদ্দীন আহম্মদ কম্পট্রোলার মোবাইল নং-০১৭১৩-২২৮৫৮৫ nazim.ruet@gmail.com ২। শেখ মোঃ ফয়ছাল আরেফিন অতিরিক্ত পরিচালক মোবাইল নং-০১৭২২-২২৮৫২২ sm.faisal.ruet@gmail.com ৩। মোঃ আব্দুল বারিক সহকারী পরিচালক (বাজেট), মোবাইল নং-০১৭১৩-২২৮৬২১ abdulbarikruet@gmail.com

১০।	শিক্ষাছুটি শেষে যোগদান না করায় বন্ড অনুযায়ী অর্থ আদায়	১। বন্ডের চুক্তি অনুযায়ী	১। ব্যাংকের মাধ্যমে আদায়	বিনা মূল্যে	নির্ধারিত সময়	১। নাজিমউদ্দীন আহম্মদ কম্পট্রোলার মোবাইল নং-০১৭১৩-২২৮৫৮৫ nazim.ruet@gmail.com ২। শেখ মোঃ ফয়ছাল আরেফিন অতিরিক্ত পরিচালক মোবাইল নং-০১৭২২-২২৮৫২২ sm.faisal.ruet@gmail.com ৩। মোঃ আব্দুল বারিক সহকারী পরিচালক (বাজেট), মোবাইল নং-০১৭১৩-২২৮৬২১ abdulbarikruet@gmail.com
-----	--	---------------------------	---------------------------	-------------	----------------	--