

সংক্ষিপ্ত নিয়মাবলিঃ

- ১। শিক্ষক, কর্মকর্তা মাসে সর্বোচ্চ তিন বার এবং ২য় বা ৩য় শ্রেণীর কর্মকর্তা -কর্মচারীরা মাসে ২বার ব্যক্তিগত গাড়ী ব্যবহারের জন্য রিকুইজিশান জমা প্রদান করিতে পারিবেন।
- ২। ব্যক্তিগত বা অফিসিয়াল উভয় ক্ষেত্রে গাড়ী ব্যবহারের ২৪ ঘন্টা পূর্বে রিকুইজিশান ফরম পূরণ করে যানবাহন শাখায় জমা প্রদান করিতে হইবে।
- ৩। অফিসিয়াল ও ব্যক্তিগত ক্ষেত্রে গাড়ী ব্যবহার শেষে গাড়ীর মিটার দেখে অবশ্যই লগ বহিতে স্বাক্ষর করিবেন।
- ৪। ড্রাইভার ও হেলপারদের বিশ্রামের জন্য একটি রিকুইজিশান থেকে পরবর্তী রিকুইজিশানের মাঝে কমপক্ষে ৩০মিনিট বিরতি থাকতে হবে।
- ৫। যানবাহন ব্যবহারের বিল নূন্যতম কার/মাইক্রোবাসের জন্য বিল =৫০/- টাকা, বাসের জন্য =১৫০/-টাকা প্রদান করিতে হইবে।
- ৬। সর্বোচ্চ ৫ দিন পূর্বে অগ্রিম বুকিং বা রিকুইজিশান দেয়া যাবে না। পূর্বের জমা দেওয়া কোন রিকুইজিশান বাতিল করতে হলে কমপক্ষে ৬ ঘন্টা পূর্বে যানবাহন কর্মকর্তাকে অবগত করতে হবে।
- ৭। ব্যক্তিগত ও অফিসিয়াল গাড়ী ব্যবহারের সর্বোচ্চ সময় ৪ ঘন্টার মধ্যে সীমাবদ্ধ রাখতে হবে।
- ৮। চিকিৎসা ও জরুরী প্রাতিষ্ঠানিক কাজের জন্য প্রয়োজনে ব্যক্তিগত রিকুইজিশান কর্তৃপক্ষ বাতিল করতে পারিবেন।
- ৯। রিকুইজিশানকারীকে রিকুইজিশানে উল্লেখিত সময়ের মধ্যে অবশ্যই গাড়ী ছেড়ে দিতে হইবে।
- ১০। বিশ্ববিদ্যালয়ের স্বার্থে মাননীয় ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয় মহোদয় যানবাহনের রিকুইজেশান সংক্রান্ত বিষয়ে সিদ্ধান্ত নিতে পারবেন।

সংক্ষিপ্ত নিয়মাবলিঃ

- ১। শিক্ষক, কর্মকর্তা মাসে সর্বোচ্চ তিন বার এবং ২য় বা ৩য় শ্রেণীর কর্মকর্তা -কর্মচারীরা মাসে ২বার ব্যক্তিগত গাড়ী ব্যবহারের জন্য রিকুইজিশান জমা প্রদান করিতে পারিবেন।
- ২। ব্যক্তিগত বা অফিসিয়াল উভয় ক্ষেত্রে গাড়ী ব্যবহারের ২৪ ঘন্টা পূর্বে রিকুইজিশান ফরম পূরণ করে যানবাহন শাখায় জমা প্রদান করিতে হইবে।
- ৩। অফিসিয়াল ও ব্যক্তিগত ক্ষেত্রে গাড়ী ব্যবহার শেষে গাড়ীর মিটার দেখে অবশ্যই লগ বহিতে স্বাক্ষর করিবেন।
- ৪। ড্রাইভার ও হেলপারদের বিশ্রামের জন্য একটি রিকুইজিশান থেকে পরবর্তী রিকুইজিশানের মাঝে কমপক্ষে ৩০মিনিট বিরতি থাকতে হবে।
- ৫। যানবাহন ব্যবহারের বিল নূন্যতম কার/মাইক্রোবাসের জন্য বিল =৫০/- টাকা, বাসের জন্য =১৫০/-টাকা প্রদান করিতে হইবে।
- ৬। সর্বোচ্চ ৫ দিন পূর্বে অগ্রিম বুকিং বা রিকুইজিশান দেয়া যাবে না। পূর্বের জমা দেওয়া কোন রিকুইজিশান বাতিল করতে হলে কমপক্ষে ৬ ঘন্টা পূর্বে যানবাহন কর্মকর্তাকে অবগত করতে হবে।
- ৭। ব্যক্তিগত ও অফিসিয়াল গাড়ী ব্যবহারের সর্বোচ্চ সময় ৪ ঘন্টার মধ্যে সীমাবদ্ধ রাখতে হবে।
- ৮। চিকিৎসা ও জরুরী প্রাতিষ্ঠানিক কাজের জন্য প্রয়োজনে ব্যক্তিগত রিকুইজিশান কর্তৃপক্ষ বাতিল করতে পারিবেন।
- ৯। রিকুইজিশানকারীকে রিকুইজিশানে উল্লেখিত সময়ের মধ্যে অবশ্যই গাড়ী ছেড়ে দিতে হইবে।
- ১০। বিশ্ববিদ্যালয়ের স্বার্থে মাননীয় ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয় মহোদয় যানবাহনের রিকুইজেশান সংক্রান্ত বিষয়ে সিদ্ধান্ত নিতে পারবেন।